附件4

2020年度

四川省通江县正文小学

部门决算

公开时间：2021年10月15日

 目 录

第一部分 部门概况 3

一、基本职能及主要工作 3

二、机构设置 3

第二部分 2020年度部门决算情况说明 4

一、 收入支出决算总体情况说明 4

二、 收入决算情况说明 4

三、 支出决算情况说明 4

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 4

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 5

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 6

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明 7

八、政府性基金预算支出决算情况说明 8

九、 国有资本经营预算支出决算情况说明 8

十、其他重要事项的情况说明 8

第三部分 名词解释 14

第四部分 附件 16

附件1 16

第五部分 附表 22

一、收入支出决算总表 22

二、收入决算表 22

三、支出决算表 22

四、财政拨款收入支出决算总表 22

五、财政拨款支出决算明细表 22

六、一般公共预算财政拨款支出决算表 22

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 22

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 22

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 22

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 22

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 22

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表 22

十三、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 22

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。

认真贯彻落实党和国家的方针、政策，正确执行上级主管部门的决议和指示，全面实施素质教育，培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义事业的建设者和接班人。

（二）2020年重点工作完成情况。

通江县正文小学在县委、县政府的领导下，在上级主管部门的指导下，全面完成了2020年教育教学工作，并取得了一定的成绩，特别是诚信教育进校园，我校以小手牵大手的方式，使得学校的诚信教育上了一个新台阶。

## 二、机构设置

1．机构情况，正文小学年末有1个预算管理单位；年初编制数为54人；岗位设置包括：管理人员3人（八级职员1人，九级职员2人），专技人员49人，工勤人员2人。

2．人员情况，正文小学年初在编在岗人员49人，其中专技人员47人（含管理人员双肩挑1人），工勤人员2人；财政供给人员供给59人（含特岗教师6人，遗抚4人）。由于人员流动，正文小学年末在编在岗人员49，其中专技人员48人（含管理人员双肩挑1人），工勤人员1人；财政供给人员共计62人（含特岗9人，遗抚4人）。

# 第二部分 2020年度部门决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2020年度收、支总计843.62万元。与2019年相比，收、支总计各减少172.92万元，下降20.5%。主要变动原因是基建项目投入减少。

1. 收入决算情况说明

2020年本年收入合计843.62万元，其中：一般公共预算财政拨款收入843.62万元，占100%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

1. 支出决算情况说明

2020年本年支出合计843.62万元，其中：基本支出843.62万元，占100%；项目支出0万元，占0\*%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年财政拨款收、支总计843.62万元。与2019年相比，收、支总计各减少172.92万元，下降20.5%。主要变动原因是基建项目投入减少。

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2020年一般公共预算财政拨款支出843.62万元，占本年支出合计的100%。与2019年相比，收、支总计各减少172.92万元，下降20.5%。主要变动原因是基建项目投入减少

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2020年一般公共预算财政拨款支出843.62万元，主要用于以下方面：**一般公共服务（类）**支出0万元，占0%；**教育支出（类）**696.54万元，占82.57%；**科学技术（类）**支出0万元，占0%；**文化旅游体育与传媒（类）支出0万元，占0%**；**社会保障和就业（类）**支出62.68\*万元，占7.45%；**卫生健康支出**35.38万元，占4.19%；住房保障支出47.01万元，占5.57%；农林水支出2万元，占2.37%；

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

**2020年一般公共预算支出决算数为**843.62，**完成预算100%。其中：**

**1.教育（类）普通教育（款）学前教育（项）: 支出决算为**6.80**万元，完成预算100%。**

**2.教育（类）普通教育（款）小学教育（项）: 支出决算为**604.41**万元，完成预算100%。**

**3.教育（类）普通教育（款）其他普通教育支出（项）: 支出决算为**75.49**万元，完成预算100%。**

**4.教育（类）教育费附加安排的支出（款）其他教育费附加安排的支出（项）: 支出决算为**9.85**万元，完成预算100%。**

**5.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）: 支出决算为62.68万元，完成预算100%。**

**6.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为35.38万元，完成预算100%。**

**7.农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）：支出决算为2万元，完成预算100%。**

**8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为47.01万元，完成预算100%。**

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020年一般公共预算财政拨款基本支出843.62万元，其中：

人员经费750.38万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。
　　日常公用经费65.23万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2020年“三公”经费财政拨款支出决算为0.5万元，完成预算100%。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2020年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0.5万元，占100%。具体情况如下：

**1.因公出国（境）经费支出**0万元，**完成预算0%。**全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2018年增加/减少0万元，增长/下降0%。

**2.公务用车购置及运行维护费支出**0万元，**完成预算0%。**公务用车购置及运行维护费支出决算比2018年增加/减少0万元，增长/下降0%。

**3.公务接待费支出**0.5万元，**完成预算100%。**公务接待费支出决算比2019年增加/减少0万元，增长/下降0%。其中：

**国内公务接待支出**0.5万元，主要用于开展业务活动开支的用餐费等。国内公务接待5批次，40人次（不包括陪同人员），共计支出0.5万元。

**外事接待支出**0万元，外事接待0批次，0人，共计支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020年政府性基金预算拨款支出0万元。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

2020年国有资本经营预算拨款支出0万元。

十、其他重要事项的情况说明

**（一）政府采购支出情况**

2020年，正文小学政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。主要用于…（具体工作）。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

**（二）国有资产占有使用情况**

截至2020年12月31日，正文小学共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆……其他用车主要是用于……单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

**（三）预算绩效管理情况。**

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对小学教育经费项目（项目名称）开展了预算事前绩效评估，对4个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取4个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对4个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对2020年部门整体支出开展绩效自评。

1.项目绩效目标完成情况。
 本部门在2020年度部门决算中反映“营养改善计划”贫困寄宿学生生活补助“其他教育支出项目”“校舍维修改造项目”“学前教育免保教费及“三儿”资助资金”“驻村工作经费”等6个项目绩效目标实际完成情况。（本单位部门项目绩效目标个数在5个以上的，选取5个项目进行公开，目标个数在5个以下的，全部进行公开，公开内容包括选取的全部项目完成情况综述和完成情况表）。

（1）营养改善计划项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数55.49万元，执行数为55.49万元，完成预算的100%。通过项目实施，严肃财经纪律，保证资金安全及时兑现，确保学校正常免费供餐。加大宣传力度，提高政策知晓率、满意率。规范营养计划管理，确保食品安全，逐步提高学生健康水平，确保营养计划政策落实。

（2）学前教育免保教费及“三儿资助”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数6.8万元，执行数为6.8万元，完成预算的100%。通过项目实施，严肃财经纪律，保证资金安全及时兑现，保障建档立卡学生全部免除“保育教育费”，对“三儿”进行补助。加大宣传力度，提高政策知晓率、满意率。提高贫困家庭经济收入，助力家庭脱贫。

（3）其他扶贫资金项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数2万元，执行数为2万元，完成预算的100%。通过项目实施，严肃财经纪律，资金及时兑现。宣传力度增强，提高了政策知晓率、满意率。派驻工作队员全心参与扶贫工作，提高了驻村工作人员责任感。

（4）2020年贫困寄宿生生活补助项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数9.847万元，执行数为9.847万元，完成预算的100%。通过项目实施，严肃财经纪律，保证资金安全及时兑现，保障建档立卡学生全部免除“保育教育费”，对“三儿”进行补助。加大宣传力度，提高政策知晓率、满意率。提高贫困家庭经济收入，助力家庭脱贫。

（5）2020年义务教育校舍维修项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数28万元，执行数为28万元，完成预算的100%。通过项目实施，严肃财经纪律，保证资金安全及时兑现。加大宣传力度，提高政策知晓率、满意率。规范基建管理，确保施工安全，提高工程建设质量。

|  |
| --- |
| **整体支出绩效目标自评表**  |
| （2020年度） |
| 部门名称 | 通江县正文小学 |
| 年度主要任务 | 任务名称 | 主要内容 | 分值 | 预算金额（万元） | 实际执行（万元） | 得分 |
| 总额 | 财政拨款 | 其他资金 | 总额 | 财政拨款 | 其他资金 |
| 教育教学 | 贯彻执行国家教育方针政策，完成年度教育教学任务，全面推进素质教育，提升教育教学质量。 | 10分 | 843.62 | 843.62 |  | 843.62 | 843.62 |  | 10 |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 年度总体目标 | 预期目标 | 实际完成目标 |
| 1.执行党和国家的教育方针、政策，管理和使用好教育资金，改善和优化办学条件。2.保障541名学生，58名教师教育教学秩序有序开展，提升教育质量。3.关爱留守儿童、贫困儿童。4.教书育人，把教育教学质量和安全工作放在首位，确保学生全面健康发展。5.保障教师培训和教研活动正常开展。 | 1.执行党和国家的教育方针、政策，管理和使用好教育资金，改善和优化办学条件。2.通过各种文艺体育活动让包括留守儿童在内的学生有了家的温暖。3.按时保质完成各学科教育教学任务，有效提升教育质量4.完成全年的脱贫攻坚任务，有力促进贫困户脱贫增收。5.有效保障教师培训的次数和教研活动的质量。 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | 年度指标值 | 全年实际值 | 得分 | 未完成原因及拟采取的改进措施 |
| 产出指标（50分） | 数量指标 | 教学课时 | 5 | ≥1760节 | 1840节 | 5 |  |
| 教师人均规范培训学时 | 3 |  ≥ 30学时 | 80学时 | 3 |  |
| 朗读、诗词、文艺活动 | 2 | ≥ 6次 |  6次 | 2 |  |
| 安全知识讲座、演练 | 2 | ≥ 8次 | 12次 | 2 |  |
| 心理健康知识讲座 | 2 | ≥ 4次 | 4次 | 2 |  |
| 举办学生运动会 | 2 | ≥ 2次 | 2次 | 2 |  |
| 下乡扶贫 | 3 | ≥1020次 | 1050次 | 3 |  |
| 教研活动 | 2 | ≥ 10次 | 15次 | 2 |  |
| 质量指标 | 教学教育质量合格率 | 5 | = 100 % | 98% | 4 | 部分学生学科成绩未合格，需加强辅导。 |
| 教职工培训合格率 | 3 | = 100 % | 100% | 3 |  |
| 活动举办达标率 | 2 | = 100 % | 100% | 2 |  |
| 教研活动完成率 | 3 | ≥ 100 % | 100% | 3 |  |
| 扶贫任务完成率 | 3 | = 100 % | 100% | 3 |  |
| 时效指标 | 教学任务完成时间 | 2 | 2021年1月 | 2021年1月 | 2 |  |
| 学生各项资助发放及时率 | 3 | = 100 % | 100% | 3 |  |
| 教职工培训完成时间 | 3 | 2020年12月 | 2020年12月 | 3 |  |
| 成本指标 | 活动开展经费 | 2 | ≥ 2万元 | 3.5万元 | 2 |  |
| 培训教研教学费用 | 3 | ≥ 5万元 | 4.5万元 | 3 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| 效益指标（30分） | 经济效益指标 | 帮扶对象增收率 | 5 | ≥ 100% | 100% | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 社会效益指标 | 对教育教学的认可度 | 10 | ≥100 % | 98% | 9 | 极个别家长尚不满意。需加强教育教学管理。 |
| 教育教学水平提高率 | 10 | ≥100 % | 98% | 9 | 极个别学生未达合格成绩，需提升教学能力。 |
|  |  |  |  |  |  |
| 生态效益指标 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 可持续影响指标 | 教育教学可持续影响期限 | 5 | 长期 | 长期 | 5 |  |
| 满意度指标（10分） | 服务对象满意度指标 | 帮扶对象的满意度 | 5 | ≥100% | 100% | 5 |  |
| 社会满意度 | 5 | ≥100% | 99% | 4 | 极个别家长尚不满意。需加强教育教学管理。 |
|  |  |  |  |  |  |
| **总分** | **100** |  | **96** |  |
| 注：1.一级指标分值统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，上述权重可作适当调整，但加总后应等于100分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分最高不能超过该指标分值上限。 |
|  2.定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含80%）、80-60%（含60%）、60-0%合理确定得分。 |
|  3.定量指标若为正向指标（即指标值为≥\*），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值╳该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤\*），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值╳该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。 |

2.部门绩效评价结果。

本部门按要求对2020年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《通江县正文小学2020年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件1）。

本部门自行组织对“营养改善计划”贫困寄宿学生生活补助“校舍维修改造项目”“学前教育免保教费及“三儿”资助资金”“驻村工作经费”项目开展了绩效评价，《项目2020年绩效评价报告》见附件（附件2）。（非涉密部门均需公开部门整体支出评价报告，部门自行组织的绩效评价情况根据部门实际公开，若未组织项目绩效评价，则只需说明部门整体支出绩效评价情况）

1. 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如…（二级预算单位事业收入情况）等。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如…（二级预算单位经营收入情况）等。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是…（收入类型）等。

5.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第四部分 附件

附件1

通江县正文小学

2020年部门整体支出绩效评价报告

（报告范围包括机关和下属单位）

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

正文小学年末有1个预算管理单位；年初编制数为54人；岗位设置包括：管理人员3人（八级职员1人，九级职员2人。），专技人员49人，工勤人员2人。

1. 机构职能。

认真贯彻落实党和国家的方针、政策，正确执行上级主管部门的决议和指示，全面实施素质教育，培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义事业的建设者和接班人。

1. 人员概况。

正文小学年初在编在岗人员49人，其中专技人员47人（含管理人员双肩挑1人），工勤人员2人；财政供给人员供给59人（含特岗教师6人，遗抚4人）。由于人员流动，正文小学年末在编在岗人员49，其中专技人员48人（含管理人员双肩挑1人），工勤人员1人；财政供给人员共计62人（含特岗9人，遗抚4人）。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

2020年财政资金收入：6,121,287.00元，其中：人员经费收入：5,772,687.00元；公用经费收入：348,600.00元。

1. 部门财政资金支出情况。

2020年财政资金支出：人员经费支出6,782,541.42元，比预算增加1009854.42元，增幅为17.4%。日常公用经费支出582,293.00元，比预算增少233693.00元，增幅为67.03%。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理。

我单位成立了以校长为组长的财务管理、决算组织、编报、审核的领导校长，分管财务副校长任副组长，工会主席、教师代表及总务处和财务室人员为成员的领导小组；主要有总务处及财务室核对指标，分析数据，组织编报；最后报请教代会审核。

本单位决算公开工作、主管部门对所属单位按规定批复决算工作开展情况。我校严格按照相关规定，在规定的时间及网站及时公开。

（二）结果应用情况。

包括绩效自评公开、评价结果整改和应用结果反馈等情况。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

1.项目绩效目标完成100%。

2.本单位整体支出绩效目标完成100%。

（二）存在问题。

当年预算执行及绩效管理中不存在问题。

（三）改进建议。

1.积极做好对应收款的清理工作；

2.加强对固定资产的管理；

3.重视日常财务收支管理；

4.认真做好年终决算工作。

附件2

通江县正文小学

项目2020年绩效评价报告

一、项目概况

**（一）项目基本情况。**

1．说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能。

2．项目立项、资金申报的依据。

3．资金管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。

4．资金分配的原则及考虑因素。

**（二）项目绩效目标。**

1．项目主要内容。

2．项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。

3．分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

**（三）项目自评步骤及方法。**

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

二、项目资金申报及使用情况

**（一）项目资金申报及批复情况。**

说明项目资金申报、批复及预算调整等程序的相关情况。

**（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。**

1．资金计划。在说明该项目全省资金计划的基础上，分项目大类或市（州）分别说明各类资金计划情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹、其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。

2．资金到位。汇总统计截止评价时点该项目全省资金到位情况。在此基础上分项目大类或市（州）统计各类资金到位情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹及其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。将资金到位情况与资金计划进行比对，并重点围绕资金到位率、到位及时性等进行评价，对未到位或到位不及时的情况作出分析说明。

3．资金使用。汇总统计截止评价时点该项目全省资金支出情况。在此基础上分项目大类或市（州）统计资金支出情况，并对资金使用的安全性、规范性及有效性进行重点分析，包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符，并对自评中发现的相关问题进行分析说明。

**（三）项目财务管理情况。**

总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全，是否严格执行财务管理制度，账务处理是否及时，会计核算是否规范等。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

**（一）项目组织架构及实施流程。**

**（二）项目管理情况。**结合项目特点，总体评价各项目实施单位执行相关法律法规及项目管理制度等情况，如招投标、政府采购、项目公示制等相关规定。

**（三）项目监管情况。**说明项目主管部门为加强项目管理所采取的监管手段、监管程序、监管工作开展情况及实现的效果等。

四、项目绩效情况

**（一）项目完成情况。**

包括项目完成数量、质量、时效、成本等情况，对照项目计划完成目标，对截至评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行评价，并进行分析说明。

**（二）项目效益情况。**

从项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

五、评价结论及建议

**（一）评价结论。**

结合项目自身特点、评价重点及管理办法等要求，围绕专项项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

**（二）存在的问题。**

结合自评情况，分析存在的问题及原因。

**（三）相关建议。**

针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。

第五部分 附表

## 一、收入支出决算总表

## 二、收入决算表

## 三、支出决算表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 五、财政拨款支出决算明细表

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

## 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十三、国有资本经营预算财政拨款支出决算表