

2020 年度

通江县政府采购管理办公室

单位决算

目录

公开时间：2021 年 10 月 15 日

第一部分 单位概况	4
一、基本职能及主要工作.....	4
二、机构设置.....	7
第二部分 单位决算情况说明	8
一、收入支出决算总体情况说明.....	8
二、收入决算情况说明.....	8
三、支出决算情况说明.....	9
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	13
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	13
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	15
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	15
十、其他重要事项的情况说明.....	15
第三部分 名词解释	16
第四部分 附件	18
第五部分 附表	22
一、收入支出决算总表.....	22

二、收入决算表.....	22
三、支出决算表.....	22
四、财政拨款收入支出决算总表.....	22
五、财政拨款支出决算明细表.....	22
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	22
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	22
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	22
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	22
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	22
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	22
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	22
十三、国有资本经营财政拨款收入支出决算表.....	22
十四、国有资本经营财政拨款支出决算表.....	22

第一部分 单位概况

一、基本职能及主要工作

1. 贯彻执行《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规，拟政府采购规章、制度、制定政府采购监督管理的具体办法，程序，指导全县政府的采购工作。

2. 负责汇总年度政府采购预算，负责政府采购实施计划备案，核准政府采购的组织形式和采购方式。

3. 监督检查政府采购法律、行政法规和规章的执行情况监督检查政府采购范围、方式和程序的执行情况；受理政府采购活动中的投诉事项；依法处理政府采购活动中的违法违规行为。

4. 负责对政府采购商进入采购市场资格的审查和注册登记；负责对政府采购中心的业绩考核和业务指导。

二、2020 年重点工作完成情况。

2020 年政府采购监管工作，我县认真贯彻落实中央、省、市政府采购工作会议精神，加强学习宣传近年来新出台的政策法规，分析政府采购监管部门面临的新形势，强化财政监管职能，推进放管结合，注重结果导向，加大公开力度，全面提升政府采购工作绩效和监督管理水平。在加强财政支出管理、深化财政体制改革、提高财政资金使用效益、促进廉政建设等方面发挥了积极作用。现将主要工作总结如下：

（一）政府采购工作取得的绩效

2020 年，全县共执行政府采购 812 次，其中公开招标

66次，竞争性谈判123次，竞争性磋商137次，询价采购441次，单一来源13次，网上竞价32次；完成采购预算39803万元，完成采购金额36512万元，增长47%，节约资金3291万元，资金节约率为8.2%。

（二）政府采购工作主要措施

1、稳步推进政府采购管理改革工作。根据《四川省财政厅关于推进市县财政改革两年攻坚工作有关事项的通知》（川财基〔2018〕13号）及我局制订的贯彻落实方案《通江县财政局关于推进落实市县财政改革两年攻坚工作的通知》文件精神，按照《四川省财政厅关于报送政府采购改革事项完成情况有关要求的通知》（川府发〔2018〕14号）文件要求，优化政府采购监管改革实施方案，逐项对照检查，查漏补缺，加强政府采购标准化建设，稳步推进我县政府采购管理改革工作，2020年全面完成了政府采购管理改革事项任务，并获得省、市财政部门认可和通过。

2、加大宣传引导力度。提高政府采购当事人依法采购的法规意识，根据政府采购制度的变化和新形式的要求，及时完善政府采购监督制度，进一步规范政府采购活动。通过印发宣传资料，重点解读政府采购法规政策，开展专项培训，利用专题会议、金财网布谷鸟和QQ群等网络媒体，多层次培训，多种途径提高采购人政府采购法规意识、政策水平和业务能力。

3、强化采购信息公开。为进一步提升政府采购透明度，坚持政府采购项目全过程信息内容，在四川省政府采购网上

公开（包括采购需求论证、采购文件、采购项目预算金额、采购评审结果、采购合同以及投诉处理、处罚等），接受社会和供应商的监督，确保政府采购活动开展严格遵循公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则。

4、加强对评审过程管理。一是制定《通江县政府采购评审专家抽取工作规程》，明确抽取人、采购人监督人员、代理机构各环节专家抽取使用的安全责任。采购人委派专家抽取现场监督人员签订《政府采购评审专家抽取承诺书》，确保评审专家抽取和使用各环节当事人明晰权责、熟知程序。二是对涉及民生、社会关注度高和采购金额较大的项目，评审前对采购人、代理机构进行约谈，明确纪律要求，确保政府采购评审活动依规合法，公平、公正。

5、加强监督检查。采取专项检查与日常监督检查相结合的方式，对参与政府采购活动、执行政策法规情况进行监督检查。2020年，我县印发了《通江县财政局关于对2019年以来政府采购执行情况实施财政监督检查的通知》、《通江县财政局关于开展通江县内政府采购社会代理机构监督检查及信用评价工作的通知》，开展对政府采购制度执行的监督检查，一是查找问题，帮助采购单位、代理机构纠正错误行为，完善内部控制管理制度；二是发现问题，研究政府采购工作中应当改进的方向。同时，根据市财政局统一安排，完成了对集采机构的交叉检查任务。

6、强化执法结果运用。依法实施财政监督，对政府采购活动中的违法违规行为进行执法处理。2020年，我县对省、

市财政部门移交的年度政府采购代理机构监督检查及信用评价工作发现的问题线索，县纪检监察部门、审计部门移送的政府采购问题线索，实施财政监督过程中发现的违法违规行为，共对 20 个采购单位、5 家代理机构、10 位评审专家及业主代表在政府采购活动中存在的违法违规行为，分别依法做出了行政处理处罚。其中，涉及 3 家采购单位累计处罚金额 2.4 万元。

三、机构设置

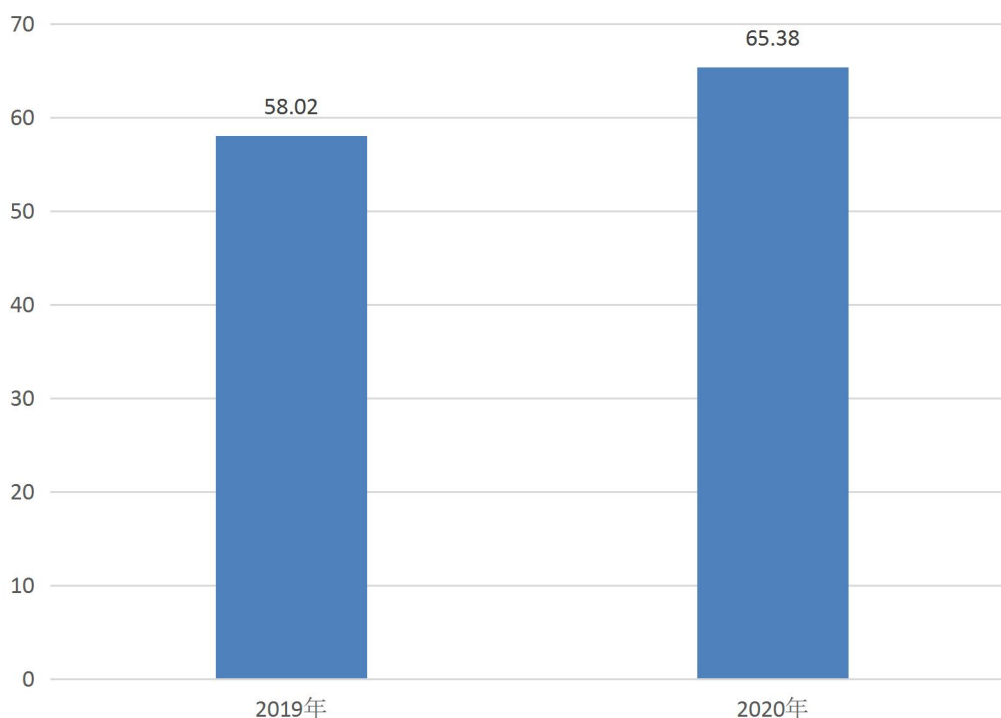
本单位为通江县财政局下属二级预算单位，属财政补助事业单位。

第二部分 2020 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 65.38 万元。与 2019 年相比，收、支总计各增加 7.36 万元，增长 12.68%。主要变动原因是人员经费增加。

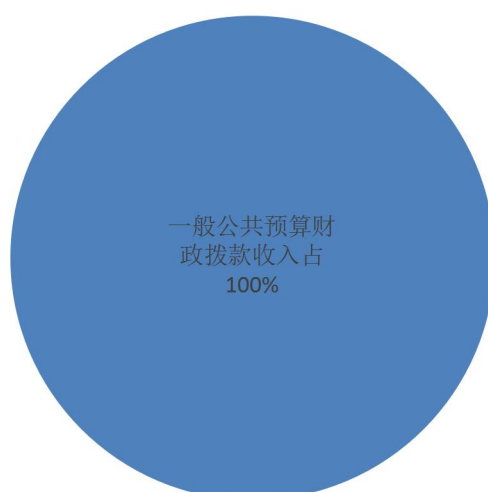
图 1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2020 年本年收入合计 65.38 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 65.38 万元，占 100%。

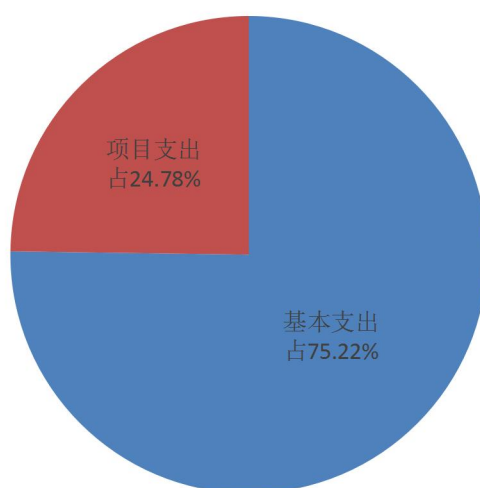
图 2：收入决算结构图



三、支出决算情况说明

2020年本年支出合计65.38万元,其中:基本支出49.18万元,占75.22%;项目支出16.2万元,占24.78%。

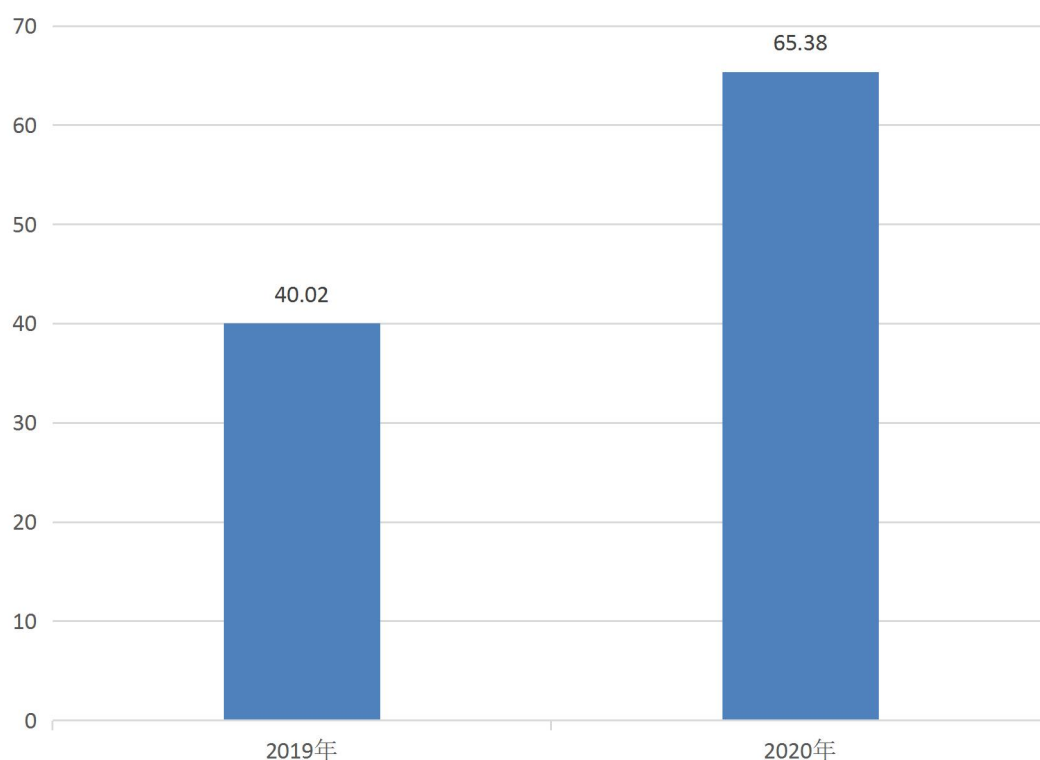
图3:支出决算结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年财政拨款收、支总计65.38万元。与2019年相比，财政拨款收、支总计各增加25.36万元，增长63.36%。主要变动原因是人员经费及项目支出增加，项目支出2019年主要从财政存量资金中安排，2020年度主要从财政拨款安排。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况（单位：万元）



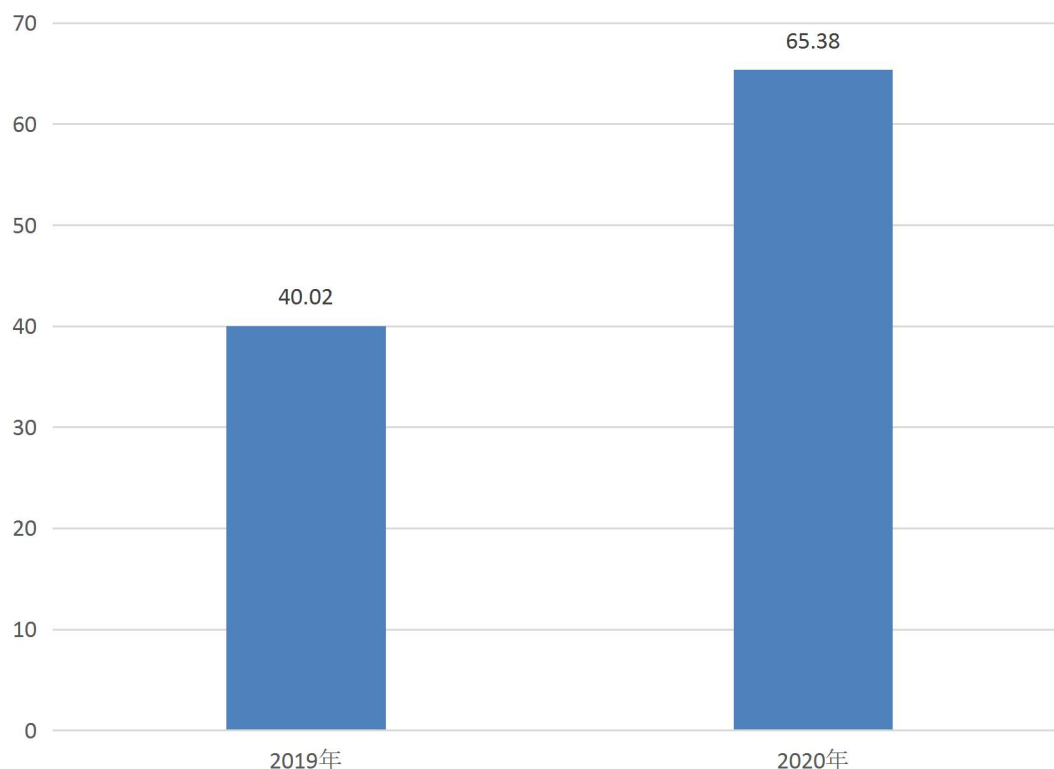
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020年一般公共预算财政拨款支出65.38万元，占本年支出合计的100%。与2019年相比，一般公共预算财政拨款支出增加25.36万元，增长63.36%。主要变动原因是人员经

费及项目支出增加，项目支出 2019 年主要从财政存量资金中安排，2020 年度主要从财政拨款安排。

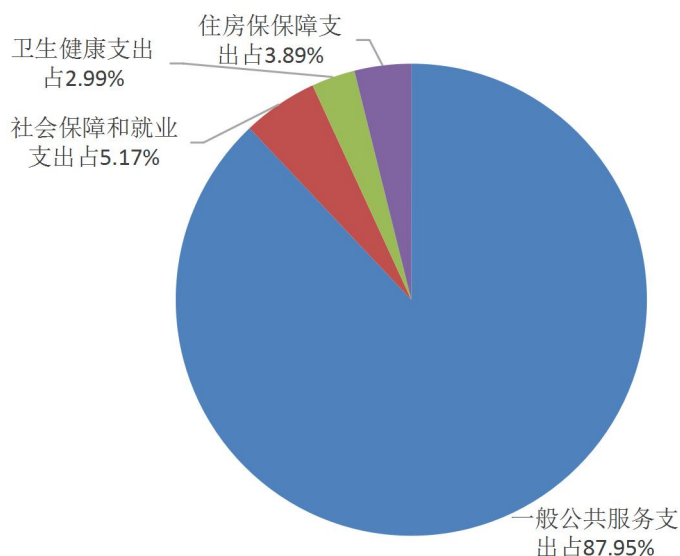
图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况（单位：万元）



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 65.38 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 57.5 万元，占 87.95%；社会保障和就业（类）支出 3.38 万元，占 5.17%；卫生健康支出 1.96 万元，占 2.99%；住房保障支出 2.54 万元，占 3.89%。

图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020年一般公共预算支出决算数为6.38万元，完成预算100%。其中：

1. 一般公共服务（类）财政事务（款）事业运行（项）：支出决算数为41.3万元，完成预算100%。

2. 一般公共服务（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）：支出决算数为16.2万元，完成预算100%。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为3.38万元，完成预算100%。

4. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为0.66万元，完成预算100%。

5. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为1.14万元，完成预算100%。

6. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗

补助（项）：支出决算为 0.16 万元，完成预算 100%。

7. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 2.54 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 49.18 万元，其中：

人员经费 39.59 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助等。

日常公用经费 9.58 万元，主要包括：办公费、水费、邮电费、物业管理费、差旅费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

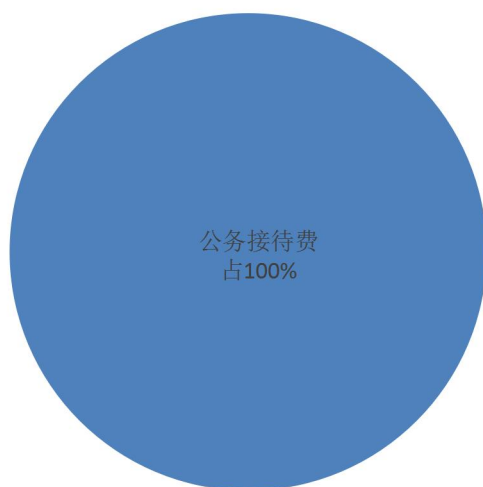
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0.1 万元，完成预算 100%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，无因公出国（境）经费支出、公务接待费、公务用车购置及运行维护费支出。

图 7：“三公”经费财政拨款支出结构



1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，年初预算 0 元。未安排因公出国（境）组团任务。因公出国（境）支出决算与 2019 年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，年初预算 0 元。公务用车购置及运行维护费支出决算较 2019 年持平。

截至 2020 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆。

3. 公务接待费支出 0.1 万元，完成预算 100%。均为国内公务接待支出。公务接待费支出决算比 2019 年减少 0.1 万元，下降 48.15%。主要原因是积极贯彻落实中央八项规定及省委省政府十项规定要求，厉行节约，公务接待费较上年减少。其中：

国内公务接待支出 0.1 万元，主要用于政府采购受理投诉等发生的用餐费等接待支出。国内公务接待 5 批次，17 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.1 万元，具体内容包括：

政府采购受理投诉等。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

财政局 2020 年无政府性基金预算拨款支出。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

财政局 2020 年无国有资本经营预算拨款支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

采管办属财政补助事业单位，2020 年无机关运行经费。

（二）政府采购支出情况

2020 年，采管办政府采购支出总额 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2020年12月31日，单位无车辆，无单价50万元以上的通用设备及单价100万元以上的专用设备。

（四）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对整体支出及工作经费编制了绩效目标，预算执行过程中开展绩效监控，年终执行完毕后，对整体支出开展了绩效目标完成情况自评。

本单位按要求对 2020 年单位整体支出开展绩效自评，从评价情况来看 2020 年我单位整体支出绩效评价自查自评结果良好，全年支出保证了单位运行和日常工作的正常开展，项目支出保障了重点工作的开展。《通江县政府采购管理办公室 2020 年单位整体支出绩效评价报告》见附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 一般公共服务（类）财政事务（款）事业运行（项）：指指事业单位保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

3. 一般公共服务（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）：指财政局除上述项目外，开展其他财政事务方面专门性工作项目的项目支出，如公共资源交易监管经费等。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

5. 卫生健康（类）公共卫生（款）其他公共卫生支出（项）：指县财政局新冠肺炎疫情防控支出。

6. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指单位用于缴纳行政人员及参照公务员法管理事业人员的基本医疗保险支出。

7. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指单位用于缴纳非参照公务员法管理事业人员的基本医疗保险支出。

8. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按规定为职工缴纳的住房公积金。

10. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

11. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

12. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

13. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、咨询费、手续费、邮电费、差旅费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费及物业管理费、其他交通费用以及其他费用。

第四部分 附件

通江县政府采购管理办公室 2020 年单位整体支出绩效评价报告

一、单位概况

（一）机构组成

本单位属县财政局下属二级财政补助事业单位。

（二）机构职能

1. 贯彻执行《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规，拟政府采购规章、制度、制定政府采购监督管理的具体办法，程序，指导全县政府的采购工作。

2. 负责汇总年度政府采购预算，负责政府采购实施计划备案，核准政府采购的组织形式和采购方式。

3. 监督检查政府采购法律、行政法规和规章的执行情况监督检查政府采购范围、方式和程序的执行情况；受理政府采购活动中的投诉事项；依法处理政府采购活动中的违法违规行为。

4. 负责对政府采购商进入采购市场资格的审查和注册登记；负责对政府采购中心的业绩考核和业务指导。

（三）人员概况

2020 年，单位在职人员 3 人。

三、单位财政资金收支情况

（一）单位财政资金收入情况

2020年本单位财政拨款收入65.38万元，其中：当年财政拨款收入65.38万元，均为一般公共预算财政拨款。

（二）单位财政资金支出情况。

2020年本单位财政拨款支出65.38万元，其中：按功能分类，一般公共服务支出57.5万元，社会保障和就业支出3.38万元，卫生健康支出1.96万元，住房保障支出2.54万元；按支出性质分类，基本支出49.18万元；项目支出16.2万元。按经济分类，工资福利支出37.84万元、商品和服务支出25.78万元、对个人和家庭的补助支出1.75万元。

四、单位整体预算绩效管理情况

（一）单位预算管理

本单位以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，自觉践行新发展理念，积极发挥公共财政职能作用，推动落实稳增长、促改革、调结构、惠民生、防风险等各项工作，根据职能职责积极谋划，确定目标任务，全面贯彻落实全方位、全过程、全覆盖的总体要求，落实预算绩效管理事前评估、事中监控、事后评价、结果应用等多项工作任务，推进本单位预算绩效管理工作稳步开展。

一是严格按照预算绩效管理要求按时编报绩效目标。按照2020年单位预算编制要求，结合本单位年度工作计划，认真编列了单位整体支出绩效目标，编报过程注重绩效目标科学合理，根据经费使用范围、完成数量及预期达成效果等，设定了年度绩效数量指标、成本指标、效益指标等，详细反

映了相应工作任务达成的效果。

二是实施覆盖预算管理全过程的结果应用机制，加强绩效与预算管理事前、事中、事后全过程衔接，将事前评估结果作为项目延续和新增预算安排的重要依据，同时将事后绩效评价结果运用到次年的预算安排中，不断强化绩效理念，推动单位整体绩效管理水平不断提升。

（二）结果应用情况。

按照财政部门统一部署，本部门于2020年10月23日随同2019年部门决算说明公开了绩效目标管理情况及部门整体支出绩效自评报告。

针对绩效报告反映的情况、问题和建议进行认真分析，并积极采取措施狠抓整改落实，将评价结果作为预算安排的重要依据。首先全面了解、核实资金支出计划，结合本单位工作安排当年资金预算，切实提高预算编制准确性；其次合理设置绩效目标，科学设定年度绩效数量指标、成本指标、效益指标等，详细反映相应工作任务达成的效果，进一步提高绩效目标的准确性和有效性。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

2020年本单位整体支出绩效自查自评结果良好，全年支出保证了单位的正常运转及重点工作的开展。

（二）存在问题。

预算精准度需进一步提高。

（三）改进建议。

一是做好绩效运行监控，加强实施过程控制，及时了解预算执行差异，相应进行警示纠偏、督促进度，切实加快预算执行进度。

二是加强绩效评价结果应用，将事后绩效评价结果运用到改进业务管理、财务管理和资金管理等方面，提高财政资源配置的有效性和科学性。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营财政拨款支出决算表