

2020 年度

通江县财政投资评审中心

单位决算

目录

公开时间：2021 年 10 月 15 日

第一部分 单位概况	4
一、基本职能及主要工作.....	4
二、机构设置.....	5
第二部分 单位决算情况说明	6
一、收入支出决算总体情况说明.....	6
二、收入决算情况说明.....	6
三、支出决算情况说明.....	7
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	11
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	11
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	12
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	12
十、其他重要事项的情况说明.....	12
第三部分 名词解释	17
第四部分 附件	19
附件 1.....	19
附件 2.....	22

第五部分 附表.....	26
一、收入支出决算总表.....	26
二、收入决算表.....	26
三、支出决算表.....	26
四、财政拨款收入支出决算总表.....	26
五、财政拨款支出决算明细表.....	26
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	26
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	26
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	26
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	26
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	26
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	26
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	26
十三、国有资本经营财政拨款收入支出决算表.....	26
十四、国有资本经营财政拨款支出决算表.....	26

第一部分 单位概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。

县财政投资评审中心属财政补助事业单位，单位宗旨和业务范围是承担国家、省、市、县安排的财政性投资项目可行性论证和实施效益的审评，项目实施的概算、预算、决算的审查，参与项目实施全过程的监管，对项目支出的预算的执行和专项资金使用情况进行追踪问效等。

（二）2020年重点工作完成情况。

2020年，我县财政投资评审工作在县委、县政府的关心支持下，在局党委的正确领导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全年共评审投资项目497个，送审金额787,602.69万元，审定金额740,254.23万元，审减金额47,348.46万元，审减率6.01%。其中：评审综合单价项目26个。节约了大量政府投资，提高了资金使用效益，为扶贫项目和民生工程提供资金支持，取得明显的经济和社会效益，筑起了财政投资项目支出管理的“防火墙”。

1、**强化制度约束，规范操作流程。**为促进财政投资评审工作制度化、规范化、科学化，我们坚持“工作规范、制度先行”的原则，完善了《财政投资评审工作规程》，逐步建立起责权分明、层级有序、分工协作、务实高效的制度体系，为投资评审工作的健康发展提供了制度保证。同时，建

立健全内部管理工作制度把廉政建设与日常业务管理工作有机结合起来,用制度管人、用制度管事,初步建立起投资评审“制度化,规范化、科学化、法治化”的运行体系。

2、严把“三道”关口,提高评审质量。一是严把“工程预算关”。坚持“不唯减、不唯增、只唯实”的评审理念,强化项目支出的科学性、合规性、真实性,减少政府投资项目预算的资金浪费和损失,增加了政府可用财力。二是严把“现场踏勘关”。在评审过程中,我们采取“现场踏勘、实地测量”等多种方式,组织人员到现场进行实地核实,测量工程量,调查施工地点与施工难度,确保图纸审核与施工的一致性。三是严把“评审复核关”。建立“复审制度、现场察看制度、变更管理制度、合同审查制度”等,做到精细评审、科学评审,确保评审质量。

3、加强队伍建设,提升业务能力。财政投资评审是政策性、技术性专业性都很强的工作,必须要有一支政治坚定、业务精通、清正廉洁、作风优良的评审队伍。这既是决定财政投资评审质量提高评审效益的“第一要素”,也是强化财政投资评审监管职能的重要保证。为此我们不断加强对在职人员的业务培训,提高队伍专业素质,努力建造学习型评审机构和评审队伍。

二、机构设置

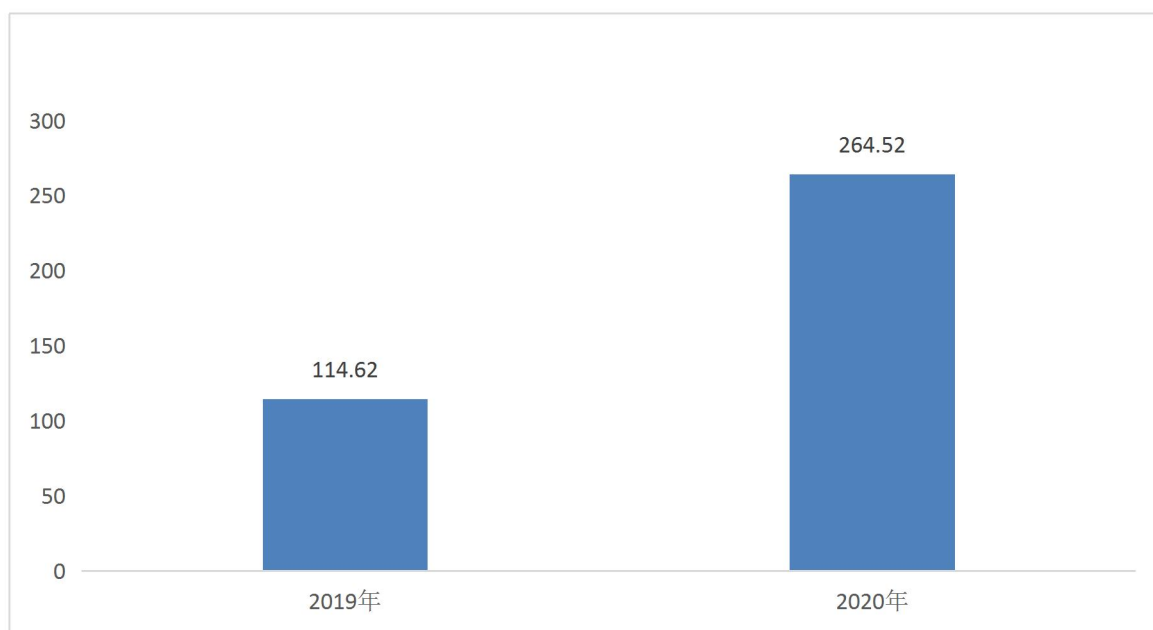
1. 本单位属于县财政局下属二级预算单位。

第二部分 2020 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

单位收入、支出年初预算 264.52 万元，与上年 114.62 万元对比，增加 149.9 万元。主要变动原因系委托评审业务项目支出增加所致。

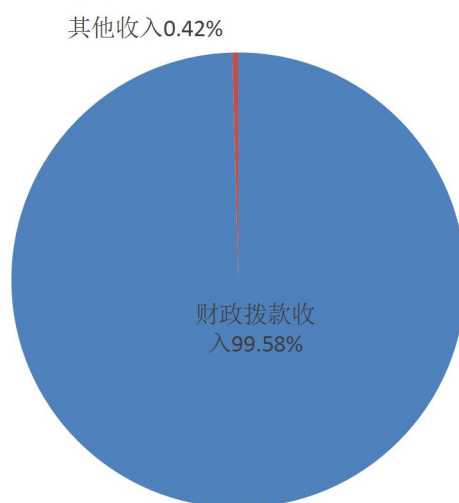
图 1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2020 年本年收入合计 264.52 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 263.40 万元，占 99.58%；其他收入 1.12 万元，占 0.42%。

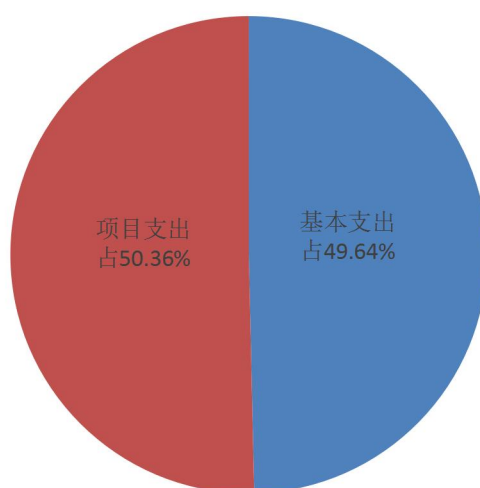
图 2：收入决算结构图



三、支出决算情况说明

2020 年本年支出合 264.52 万元，其中：基本支出 131.32 万元，占 49.64%；项目支出 133.2 万元，占 50.36%。

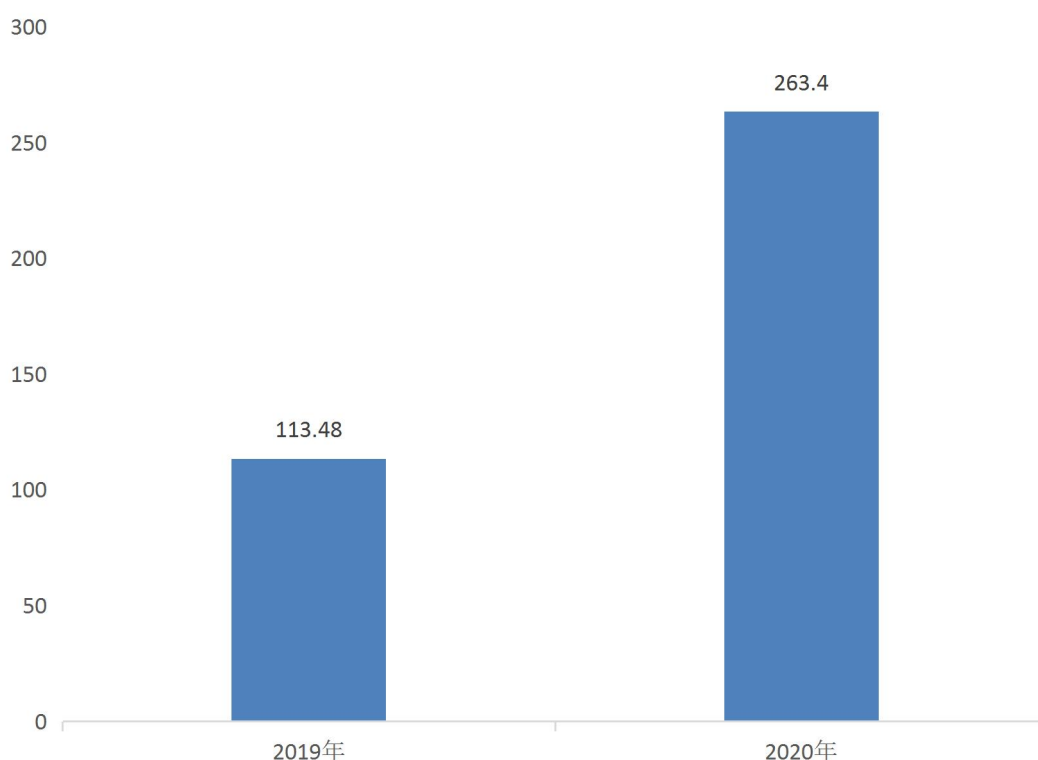
图 3：支出决算结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年财政拨款收、支总计263.4万元。与2019年相比，财政拨款收、支总计各增加149.90万元，增长132.11%。主要变动原因系委托评审业务项目支出增加。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况（单位：万元）

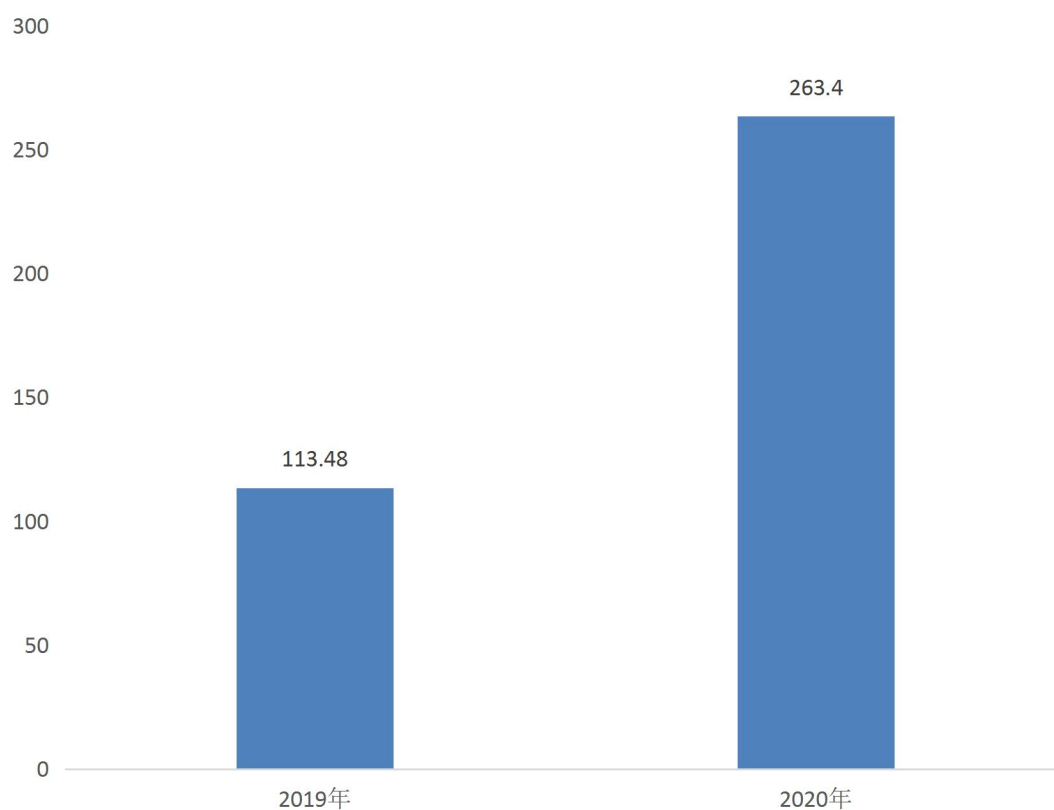


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020年一般公共预算财政拨款支出263.40万元，占本年支出合计的99.58%。与2019年相比，一般公共预算财政拨款支出增加149.92万元，增长132.11%。主要变动原因是委托评审业务项目支出增加。

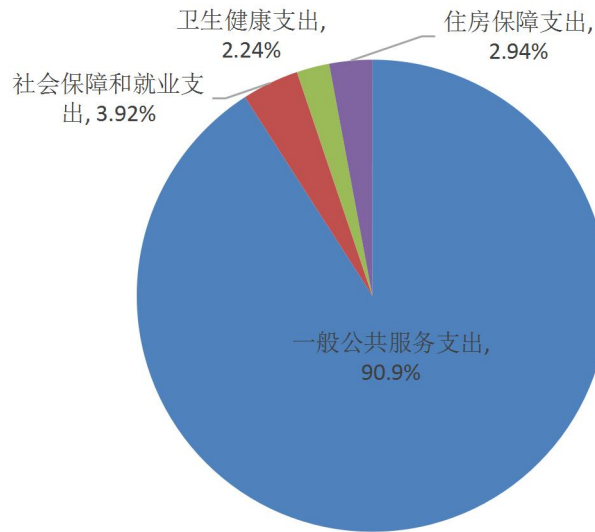
图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况（单位：万元）



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 263.40 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 239.44 万元，占 90.9%；社会保障和就业（类）支出 10.32 万元，占 3.92%；卫生健康支出（类）支出 5.9 万元，占 2.24%；住房保障支出 7.74 万元，占 2.94%。

图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020年一般公共预算支出决算数为263.4万元，完成预算100%。其中：

1. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：支出决算为29.12万元，完成预算100%。

2. 一般公共服务（类）财政事务（款）事业运行（项）：支出决算为210.32万元，完成预算100%。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为10.32万元，完成预算100%。

4. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为1.95万元，完成预算100%。

5. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为3.50万元，完成预算100%。

6. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗

补助（项）：支出决算为 0.46 万元，完成预算 100%。

7. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 7.74 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 131 万元，其中：人员经费 107.41 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助等。

日常公用经费 23.59 万元，主要包括：办公费、水费、差旅费、培训费、工会经费、福利费、其他交通费用、专用设备购置等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，无公务接待费、因公出国（境）经费支出、公务用车购置及运行维护费支出。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，年初预算 0 元。未安排因公出国（境）组团任务。因公出国（境）支出决算与 2019 年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，年初预算 0 元。公务用车购置及运行维护费支出决算较 2019 年持平。

截至 2020 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆。

3. 公务接待费支出 0 万元，年初无预算。公务接待费支出决算较 2019 年持平。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年无政府性基金预算拨款支出。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年无国有资本经营预算拨款支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

本单位为财政补助事业单位，无机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况

2020 年无政府采购支出。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，财政投资评审中心无车辆，无单价 50 万元以上的通用设备及单价 100 万元以上的专用设备。

（四）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对“政府性投资项目预算控制价评审及结算评审业务费”、“聘请评审专家费用”等 2 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，对 2 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 2 个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本单位按要求对 2020 年单位整体支出开展绩效自评，从评价情况来看 2020 年单位整体支出绩效评价自查自评结

果良好，全年基本支出保证了单位的正常运行和日常工作的正常开展，项目支出保障了重点工作的开展，绩效目标得到较好实现，绩效管理水平和不断提高，绩效指标体系逐渐丰富和完善。

本单位还自行组织了 2 个项目支出绩效评价，从评价情况来看，总体评价良好，保障了项目工作的顺利开展。

1. 项目绩效目标完成情况。

本单位在 2020 年度单位决算中反映““聘请评审专家服务费”、“政府性投资项目预算控制价评审业务费”项目绩效目标实际完成情况。

(1) “聘请评审专家服务费”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 114.4 万元，执行数为 114.4 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，全面完成财政局安排的各项评审任务，为财政预算安排提供决策参考。发现的主要问题：该项目的绩效目标设置还需进一步完善，财政投资评审业务费预算不足。下一步改进措施：加强该项目的前期评估，提高项目预算编制的准确度。

(2) “政府性投资项目预算控制价评审业务费”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 18 万元，执行数为 18 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，全面完成各项评审任务，按照业务要求按时出具评审报告，为财政预算安排提供决策参考。发现的主要问题：该项目的绩效目标设置还需进一步完善，评价项目完成情况的数量指标值设置较低，实际完成评审项目的数量和涉及金额大大超过指标值。

下一步改进措施：加强该项目的前期评估，提高项目预算编制的准确度。

项目绩效目标完成情况表

(2020 年度)

项目名称		聘请评审专家服务费			
预算单位		通江县财政投资评审中心			
预算执行情况(万元)	预算数:	114.4	执行数:	114.4	
	其中-财政拨款:	114.4	其中-财政拨款:	114.4	
	其它资金:		其它资金:		
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	做好政府统筹基本建设项目评审			全面完成财政局安排的各项评审任务，为财政预算安排提供决策参考	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值 (包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	产出指标	数量指标	评审政府性投资项目	≤15 个	14
		质量指标	控制政府投资成本 (降低投资成本)	≥10%	4.74%
		时效指标	完成政府性投资项目的评审	2020-12-31	2020-12-31
		成本指标	聘请评审专家服务费	≤114.4 万元	114.4 万元
	效益指标	经济效益指标	降低政府投资成本	≥10000 万元	26709 万元
		社会效益指标	通过对政府性投资项目的可行性评估减少国有资产的浪费	≥95%	96%
	满意度指标	服务对象满意度指标	投资主体政府各部门满意	95%	96%
			承包方满意	90%	91%

项目绩效目标完成情况表

(2020 年度)

项目名称		政府性投资项目预算控制价评审业务费			
预算单位		通江县财政投资评审中心			
预算执行情况(万元)	预算数:	18	执行数:	18	
	其中-财政拨款:	18	其中-财政拨款:	18	
	其它资金:		其它资金:		
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	做好政府统筹基本建设项目评审			全面完成各项评审任务,按照业务要求按时出具评审报告,为财政预算安排提供决策参考	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	产出指标	数量指标	评审政府性投资项目	≥450 个	483
		质量指标	控制政府投资成本(降低投资成本)	≥10%	6.01%
		时效指标	完成政府性投资项目的评审	2020-12-31	2020-12-31
		成本指标	项目实施现场勘察	≥18 万元	18 万元
	效益指标	经济效益指标	降低政府投资成本	≥10000 万元	20639 万元
		社会效益指标	通过对政府性投资项目的可行性评估减少国有资产的浪费	≥95%	96%
	满意度指标	服务对象满意度指标	投资主体政府各部门满意	95%	96%
			承包方满意	90%	91%

2. 单位绩效评价结果。

本单位按要求对 2020 年单位整体支出绩效评价情况开展自评，《通江县财政投资评审中心 2020 年单位整体支出绩效评价报告》见附件（附件 1）。

本单位“聘请评审专家服务费”、“政府性投资项目预算控制价评审业务费”《2020 年单位预算项目支出绩效自评报告》见附件（详见附件 2）。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外各项收入。主要是财政存量资金安排的收入及利息收入等。

3. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

4. 一般公共服务（类）财政事务（款）事业运行（项）：指事业单位保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

6. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指单位用于缴纳行政人员及参照公务员法管理事业人员的基本医疗保险支出。

7. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指单位用于缴纳非参照公务员法管理事业人员的基本医疗保险支出。

8. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指用于集中缴纳参照公务员法管理事业人员医

疗补助支出。

9. 农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）：指评审中心用于脱贫攻坚的工作经费支出。

10. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按规定为职工缴纳的住房公积金。

11. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

12. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

13. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

14. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、咨询费、手续费、邮电费、差旅费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费及物业管理费、其他交通费用以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

通江县财政投资评审中心 2020 年度单位整体支出绩效评价报告

一、基本情况

1. 主要职能。

通江县财政投资评审中心主要责承担国家、省、市、县安排的财政性投资项目实施的预算评审，参与项目实施全过程的监管，对项目支出的预算的执行和专项资金使用情况进行追踪问效。

2. 机构人员情况。

县财政投资评审中心属于县财政局下属二级单位，单位性质属于独立核算的财政补助事业单位。单位职工共有 8 人。

二、资金使用情况

（一）资金使用。

本年度财政决算支出 263.4 万元，其中：基本支出 131 万元，项目支出 132.4 万元。

1、基本支出：2020 年财政拨款预算 131 万元，我单位所取得的财政资金全部用于单位整体发展需要，主要用于一般公共预算基本支出，包括工资福利支出、商品和服务支出、对个人及家庭补助支出等。其中：人员经费 107.41 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、伙食补

助费、机关事业单位基本养老保险费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助；日常公用经费 24.71 万元，主要包括：办公费、水费、差旅费、培训费、工会经费、福利费、其他交通费等。

2、项目支出：2020 年财政拨款预算安排 132.4 万元专项资金，主要用于委托专业机构评审委托费及专家评审费和政府性投资项目的评审业务费。

（二）组织实施情况。

严格规范落实，据实报账，项目资金用于项目推动落实上，严格执行财务管理制度、财务处理及时、会计核算规范。

三、目标完成情况

（一）目标任务量完成情况。

财政投资评审工作在县委、县政府的关心支持下，在局党委的正确领导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全年共评审投资项目 497 个，送审金额 787,602.69 万元，审定金额 740,254.23 万元，审减金额 47,348.46 万元，审减率 6.01%。其中：评审综合单价项目 26 个。

（二）目标质量完成情况。

2020 年通过全体职工的辛苦努力审减项目投资资金 787,602.69 万元，审减率 6.01%。节约了大量政府投资，提高了资金使用效益，为扶贫项目和民生工程提供资金支持，取得明显的经济和社会效益，筑起了财政投资项目支出管理的“防火墙”。

(三) 目标进度完成情况。

按照年度预定进度计划，我单位已在本年度按期完成。

四、效益情况

严格执行财务管理相关制度，严格按照资金支付范围、支付标准、支付进度，确保资金使用的安全性和规范性，保障机关日常正常运转，认真履行好部门职能职责，圆满完成县委政府下达的各项业务目标任务，构建满意人社体系。

五、评价结论及工作建议

(一) 评价结论。2020年根据绩效评价结果，对项目评价结果进行反馈，完善管理制度，改进管理措施，提高管理水平，降低支出成本，增强支出责任意识，并对整改情况进行跟踪检查，为财政资金的规范使用提供了有效的监督保障，通过绩效评价最大限度提高财政资金使用效益。

(二) 相关建议。建议财政部门开展绩效评价专题培训会，同时组织到先进单位进行学习，对部门专项经费绩效指标特别是三级指标组织论证，在开展预算绩效评价中进一步明确具体标准。

今后我单位将进一步落实中央“八项规定”，坚持厉行节约，建立长效机制，更好地提高财政资源的配置效率。加强对在岗人员的执业培训，提高业务水平，抓好预决算及绩效管理。

2020 年部门预算项目支出绩效自评报告

（“聘请评审专家服务费”项目）

一、基本情况

“聘请评审专家服务费”项目用于保障项目预算的专业审核及三级复核工作。该项目 2020 年调整预算数为 114.4 万元，决算数为 114.4 万元。按照预算绩效管理工作的相关规定，我单位针对该项目编报了 7 项绩效目标，从数量、质量、时效、效益等方面综合衡量预算资金的使用效果。

二、评价工作开展情况

根据财务管理相关制度规定，我单位内部明确了办公室具备预算绩效管理职能并组织安排专人负责该项工作，一名副主任负责对预算绩效管理情况进行分析的岗位职责。我单位按照绩效评价三级指标体系，根据汇总提供的 2020 年评审任务完成情况相关数据，从项目完成、效益和满意度等方面对该项目开展绩效评价。

三、综合评价结论

根据自评情况和年度项目预期目标实现程度，本项目绩效年度总目标已圆满完成。

四、绩效评价分析

（一）项目决策情况

按照预算管理及绩效管理相关要求，我单位针对该项目

认真填报了《2020年部门预算项目绩效目标申报表》，并上报财政部门审核。

（二）项目管理情况

在项目实施过程中严格遵守相关法律法规和运维管理规定，资金使用符合国家财经法规和财务管理制度，以及相关专项资金管理办法的规定。

（三）项目产出情况

根据2020年委托评审任务完成情况相关数据，该项目实施过程中，共完成绩效评价项目1个，完成预算评审项目14个，涉及评审金额56.4亿元，按照业务委托单位的要求按时出具评审报告，为财政预算管理提供了技术支撑。

五、存在主要问题

该项目的绩效目标设置还需进一步完善，评价项目完成情况的数量指标值设置较低，实际完成评审项目的数量和涉及金额大大超过指标值。

六、相关措施建议

下一步将加强该项目的前期评估，提高项目预算编制的准确度；继续探索与完善委托评审的付费机制，及时结算评审项目费用，加快项目预算执行进度；同时，结合我单位工作实际，进一步强化在预算管理、绩效管理等方面的学习，增强绩效目标设置的合理性。

2020 年部门预算项目支出绩效自评报告

(投资预算控制评审业务费)

一、基本情况

“投资预算控制评审结算评审业务费”项目用于保障专业技术人员现场开展项目查看、核实项目内容等相关工作业务经费。该项目 2020 年预算数为 18 万元，决算数为 18 万元。按照预算绩效管理工作的相关规定，我单位针对该项目编报了 7 项绩效目标，从数量、质量、时效、效益等方面综合衡量预算资金的使用效果。

二、评价工作开展情况

根据《财务管理制度》相关规定，我单位内部明确了办公室具备预算绩效管理职能并组织安排专人负责该项工作，一名副主任负责对预算绩效管理情况进行分析的岗位职责。我单位按照绩效评价三级指标体系，根据汇总提供的 2020 年评审任务完成情况相关数据，从项目完成、效益和满意度等方面对该项目开展绩效评价。

三、综合评价结论

根据自评情况和年度项目预期目标实现程度，本项目绩效年度总目标已圆满完成。

四、绩效评价分析

(一) 项目决策情况

按照预算管理及绩效管理相关要求，我单位针对该项目认真填报了《2020年部门预算项目绩效目标申报表》，并上报财政部门审核。

（二）项目管理情况

在项目实施过程中严格遵守相关法律法规和运维管理规定，资金使用符合国家财经法规和财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。

（三）项目产出情况

根据2020年评审任务完成情况相关数据，该项目实施过程中，共完成评审项目483个，涉及评审金额17.6亿元，现场勘察率达到80%以上。按照业务要求按时出具评审报告，为财政预算安排提供了决策参考。

五、存在主要问题

该项目的绩效目标设置还需进一步完善，财政投资评审业务费预算不足。

六、相关措施建议

下一步将加强该项目的前期评估，力求年度评审业务计划安排的前瞻性，及时结算评审项目费用，加快项目预算执行进度；同时，结合我单位工作实际，进一步强化在预算管理、绩效管理等方面的学习，增强绩效目标设置的合理性。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营财政拨款支出决算表