2021年度

通江县商务局

部门决算

目录

**公开时间：2022年8月25日**

**[第一部分 部门概况 1](#_Toc3576)**

[一、基本职能及主要工作 1](#_Toc13285)

[二、机构设置 6](#_Toc19938)

**[第二部分2021年度部门决算情况说明 7](#_Toc30480)**

[一、收入支出决算总体情况说明 7](#_Toc1736)

[二、收入决算情况说明 7](#_Toc9159)

[三、支出决算情况说明 8](#_Toc7492)

[四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 9](#_Toc5824)

[五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 9](#_Toc22532)

[六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 12](#_Toc31660)

[七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明 12](#_Toc24202)

[八、政府性基金预算支出决算情况说明 14](#_Toc32733)

[九、国有资本经营预算支出决算情况说明 14](#_Toc25548)

[十、其他重要事项的情况说明 14](#_Toc12089)

**[第三部分 名词解释 16](#_Toc14963)**

**[第四部分附件 19](#_Toc5816)**

**[附件 19](#_Toc29887)**

**[第五部分 附表 28](#_Toc21487)**

[一、收入支出决算总表 28](#_Toc19504)

[二、收入决算表 28](#_Toc18383)

[三、支出决算表 28](#_Toc15551)

[四、财政拨款收入支出决算总表 28](#_Toc10165)

[五、财政拨款支出决算明细表 28](#_Toc17910)

[六、一般公共预算财政拨款支出决算表 28](#_Toc22648)

[七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 28](#_Toc30989)

[八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 28](#_Toc28463)

[九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 28](#_Toc9365)

[十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 28](#_Toc7854)

[十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 28](#_Toc31861)

[十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表 28](#_Toc28185)

[十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 28](#_Toc27312)

[十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 28](#_Toc26900)

#

# 第一部分部门概况

## 一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。

**1办公室。**拟订机关工作制度并组织实施；负责综合协调、会议组织、公文处理、新闻宣传、政务信息、政务公开、政务督办、绩效考核、机要档案、机关安全、保密工作、后勤接待等机关日常政务和行政事务；负责局机关重要文稿的起草；负责商务系统党务及党风廉政建设工作，负责机构编制、人事管理、教育培训等工作；负责意识形态和精神文明建设，群团、综合创建工作。

**2市场体系建设股。**制定全县商务发展规划并组织实施，拟定全县流通领域市场体系的政策、规定及市场发展规划；指导大宗产品批发市场规划工作，推进各类商品市场建设；指导城市商业网点规划，商业体系建设和社区商业发展；承担县域第三方物流发展规划编制并组织实施；参与协调推进现代物流基地、物流园区、物流重大项目建设，提出促进现代物流发展的政策建议；负责项目收集、储备、推进的综合组织协调工作；负责大型商业综合体、商业聚集区发展，推进农村市场体系建设和农产品流通体系建设，促进城乡市场一体化发展；按有关规定对汽车流通行业进行监督管理。

**3市场运行和秩序。**拟订全县市场运行调控、规范市场运行和流通秩序的政策、措施并组织实施；负责全县商务经济运行情况监测、分析；负责重要消费品的储备管理和市场调控；负责市场重要商品预测、预警和信息发布；牵头协调整顿和规范市场经济秩序的相关工作，参与社会信用制度建设，牵头推动商务领域信用建设；承担餐饮、住宿等商贸行业管理工作。

**4服务业发展股（电子商务发展办公室）。**贯彻落实国家、省、市促进服务业发展的方针政策，承担全县服务业发展领导小组办公室日常工作；拟订促进全县服务业发展总体规划和政策措施，牵头制订服务业专项规划，督促全县服务业发展规划和政策措施的贯彻落实；指导协调与服务业有关政策的执行，做好部门协调工作；汇总服务业运行发展情况，提出工作意见和建议；组织开展服务业调研、培训等工作；拟订全县电子商务发展规划和政策措施并组织实施；推动流通体制改革和连锁经营、特许经营、物流配送等现代流通方式发展。

**5外贸外经股。**拟订加快外贸发展的政策措施并组织实施；负责对外经贸合作、对外贸易发展工作；依法监督技术引进、设备进口、国家限制出口技术等工作；承担外派劳务和赴境外就业人员的权益保护工作；负责多双边对我县无偿援助和赠款（不含财政合作项目下外国政府对我县的赠款）；负责全县会展业促进等管理工作；监督、管理和指导境内外各种商贸交易会、展览会、展销会等活动；研究提出促进加工贸易发展的政策并组织实施，促进加工贸易、服务贸易和服务外包发展，依法对加工贸易企业进行监管。

**6财务内部审计股。**负责部门预算和相关财政资金管理和绩效评价工作；负责局机关财务管理、政府采购、资产管理、内部审计和基本建设工作。

**7安全生产办公室（行政审批股、信访和群众工作办公室）。**负责行政审批、行政执法、行政复议、行政应诉、行政调解和规范性文件的审查备案工作；负责再生资源回收、报废汽车、洗染、美容美发、旧货流通等行业监管及商业预付卡备案工作；负责依法治理、法治教育宣传工作；负责接待处理群众来信来访，承办上级部门交办或转办的信访案件；协调处理群体性上访事件；负责本系统综治、维稳、防邪、禁毒等工作。

（二）2021年重点工作完成情况。

**1重点企业培育有突破。**摸清全县新老注册的批发、零售、住宿、餐饮及服务业企业底数，落实企业培育部门联动制度，深入企业，宣讲商贸流通发展鼓励办法，消除企业顾虑，积极指导企业完成入库申报资料，确保审批通过率。实行“一企一策”帮扶，扩大与重点企业的信息互动，帮助企业策划重大营销活动，及时帮助企业解决存在的困难和问题。兑现企业和统计工作人员奖励，纳入相关部门及乡镇考核，实行奖惩制度。2021年累计新培育规（限）上商贸服务业企业入库11户，完成目标任务137.5%。

**2市场体系建设有成效。**狠抓重点项目建设，补齐基础设施短板，逐步完善流通体系，提高流通现代化水平。完成电商进农村国家示范县、内贸流通示范县、家政服务示范县等3个项目验收，农商互联供应链项目初验工作。全力保障民生福祉，建成板桥口镇农贸市场1个，社区菜店2个，同城电商平台1个。开展直播带货4场，成交金额30余万元，带动全县实现网络零售额2.78亿元，农村电商通江模式入选国家乡村振兴局东西部协作培训班典型案例。

**3经济社会发展有增量。**切实发挥疫情防控应急处突机制和影响消费品市场Ι级响应机制作用，落实24小时带班值班制度，常态化做好生活必需品市场保供监测和疫情防控综合指挥协调工作，统筹推进疫情防控和经济社会发展。商贸流通行业领域实现从业人员健康码申领率100%，经营场所码覆盖率100%，疫苗接种应接尽接，全县商贸领域疫情“零报告”，安全生产“零事故”。组织26家企业参加“西洽会”“西博会”等市场拓展“三大活动”，累计销售1000余万元。

**4商务执法工作有力度。**强化理论学习，2021年度有计划地对商贸流通行业安全管理办法、农贸市场管理办法、服务行业安全管理办法、再生资源管理办法等相关法律法规进行了6次集中学习，营造了浓厚的学习氛围，有效提升了执法理论水平。严肃执法纪律，严禁执法不亮证、酒后执法、索拿卡要等违法违纪行为，切实做到严格执法、热情服务，帮企业解难题、办实事。规范执法程序，严格遵守《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国行政处罚法》等相关法律法规，按程序调查研究，按规范制作文书，切实做到有检查、有记录、有台账。

**5统计联网直报更畅通。**每月定时深入企业指导统计联网直报工作，及时汇总限上部分数据。加强企业统计人员的业务指导、培训工作，按照企业经营类型分类、分批组织培训，确保统计人员每年至少进行2次培训。同时，进一步利用QQ、微信等方式实时交流，形成相互学习的良好氛围，基本达到了应统尽统。

**6市场运行监测更高效。**每月编撰一份《通江县城市生活必需品监测报告》，确保我县城市生活必需品监测系统的更好运行。按照《通江县生活必需品市场供应应急预案》要求，落实日常生活必需品应急储备企业8家，对米、面、油等物品的应急储备落实到企业，完善了日常生活必需品应急储备支撑体系，确保疫情期间、节日期间生活必需品不脱销、不断档。

**7党风廉政建设更深入。**全面贯彻党的十九大和十九届中纪委全会精神，认真落实省、市、县纪委的部署要求，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防方针，明确“一把手负总责、分管领导具体抓、股室各负其责”的党风廉政建设责任制，扭住行政执法、资金使用、公务接待等关键环节，把党风廉政建设与业务工作同部署、同落实，同检查、同考核，全力推进党风廉政建设和反腐败工作，为全县商务事业更好地服务于革命老区振兴发展提供坚强的政治和纪律保证。

## 二、机构设置

通江县商务局下属二级单位2个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位1个，其他事业单位1个。

纳入通江县商务局2021年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1.通江县商务局执法大队

2.通江县商务信息中心

# 第二部分 2021年度部门决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2021年度收、支总计828.8万元。与2020年相比，收、支总计减少318.6万元，下降27.76%。主要变动原因是项目减少，项目资金减少。

图1：收、支决算总计变动情况图

1. 收入决算情况说明

2021年本年收入合计712.71万元，其中：一般公共预算财政拨款收入712.71万元，占100%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占比0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

图2：收入决算结构图

1. 支出决算情况说明

2021年本年支出合计828.8万元，其中：基本支出300.41万元，占36.24%；项目支出528.4万元，占63.76%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

图3：支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年财政拨款收、支总计828.8万元。与2020年相比，财政拨款收、支总计各减少318.6万元，下降27.76%。主要变动原因是项目减少，项目资金减少。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2021年一般公共预算财政拨款支出828.8万元，占本年支出合计的100%。与2020年相比，一般公共预算财政拨款支出减少318.6万元，下降27.76%。主要变动原因是项目减少，项目资金减少。

图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2021年一般公共预算财政拨款支出828.8万元，主要用于以下方面：**一般公共服务（类）**支出451.33万元，占54.45%；**社会保障和就业（类）**支出23.86万元，占2.87%；**卫生健康支出**15.57万元，占1.87%；**农林水（类）**支出235.68万元，占28.43%；**商业服务业（类）**等支出85.22万元，占10.28%；住房保障支出17.14万元，占比2.1%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

**2021年一般公共预算支出决算数为828.8**，**完成预算的**100%**。其中：**

**1.一般公共服务（类）商贸事务（款）**行政运行、一般行政管理事务、事业运行、其他商贸事务支出**（项）：支出决算为451.33万元，完成预算的100%，决算数**等于**预算**数。

**2.社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）引进**人才费用（项）：**支出决算为1万元，完成预算的100%，社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）支出决算为22.86万元，决算数**等于**预算**数。

**3.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗、**事业单位医疗、公务员医疗补助**（项）：支出决算为15.57万元，完成预算的100%，决算数**等于**预算**数。

**4.农林水支出（类）扶贫（款）社会发展、**其他扶贫支出**（项）：支出决算为235.68万元，完成预算的100%，决算数**等于**预算**数。

**5.商业服务业支出（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务支出（项）：支出决算为85.22万元，完成预算的100%，决算数**等于**预算**数。

**6.住房保障支出**（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为17.14万元，完成预算的100%，决算数等于预算数。

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年一般公共预算财政拨款基本支出300.41万元，其中：

人员经费263.74万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。
　　公用经费36.67万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他服务费等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2021年“三公”经费财政拨款支出决算为0.82万元，完成预算的100%，决算数与预算数持平。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2021年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0.82万元，占比100%。具体情况如下：

图7：“三公”经费财政拨款支出结构

**1.因公出国（境）经费支出**0万元，**完成预算的0%。**全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2020年增加/减少0万元，增长/下降0%。

**2.公务用车购置及运行维护费支出**0万元，**完成预算的0%。**公务用车购置及运行维护费支出决算比2020年增加/减少0万元，增长/下降0%。

其中：**公务用车购置支出**0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，截至2021年12月底，单位共有公务用车0辆，其中：轿车0辆、越野车0辆、载客汽车1辆。

**公务用车运行维护费支出**0万元。

**3.公务接待费支出**0.82万元，**完成预算的**100%**。**公务接待费支出决算比2020年减少0.05万元，下降5.74%。主要原因是三公经费缩减。其中：

**国内公务接待支出**0.82万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待12批次，100人次（不包括陪同人员），共计支出0.82万元。

**外事接待支出**0万元，外事接待0批次，0人，共计支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021年政府性基金预算财政拨款支出0万元。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

2021年国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

1. 其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2021年，通江县商务局机关运行经费支出36.67万元，比2020年减少3.67万元，下降9.09%，主要原因是人员退休。

**（二）政府采购支出情况**

2021年，通江县商务局政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2021年12月31日，通江县商务局共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆，单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

**（四）预算绩效管理情况**

根据预算绩效管理要求，本部门在2021年度预算编制阶段，组织对“西洽会”“西博会”等4个项目开展了预算事前绩效评估，对4个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取4个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对4个项目开展了绩效自评。同时，本部门对2021年部门整体开展绩效自评，《2021年通江县商务局部门整体绩效评价报告》见附件（第四部分）。

1. 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年度按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务支出（类）人大事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

10.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

11.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）信访事务（项）：

12.一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

13 .一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项） ：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。
14.社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项） ：反映机关事业单位基本养老保险缴费支出。

15.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

16.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

17.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

18.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

19.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分附件

附件

**通江县商务局**

**2021年度预算整体支出绩效自评报告**

一、总体概况

**（一）单位基本情况**

通江县商务局位于通江县石牛嘴新区红峰大厦17楼，设6个内设机构：办公室、财务股、市建股、市运股、外贸股、电商办。现有2个所属单位：商务执法大队（参公管理单位）、通江县商务信息中心（事业单位）。总编制人数为25人，其中：行政编制11人，参公管理编制5人，事业编制9人。

**（二）预算编制和执行情况**

我局2021年收入为828.8万元。2020年支出828.8万元，年末结转和结余0万元。其中：工资和福利支出261.93万元；商品和服务支出47.97万元；对个人和家庭的补助2.81万元；对企业补助516.1万元。

**（三**）**决策科学合理性**

2021年我局预算资金均按照财政局统一口径进行预算，资金使用除人员经费由财政统一支付外，其余资金均按照使用途径和预算内容合理使用，三重一大资金由局党组会议决策后方可使用。

**（四）资金申报及使用情况**

我局所使用财政资金，先在财政大平台按程序申报资金使用计划，由财政局对口股室按程序审核、审批后，方可使用。2021年我局实际支出828.8万元，其中：1.2021年度局机关、企业培育、服务业发展、市场拓展及扶贫等人员经费和基本运转支出312.7万元。2、项目支出516.1万元。上述资金均全部及时支付。支付范围及依据合规合法，资金支付与预算相符。

**（五）指标完成情况及自评结果**

2021年度基本支出指标已如期完成，项目指标完成情况：“西洽会”“西博会”专项经费3万元；“三大活动”专项经费17万元；“三上企业”统计专项经费48万元；服务业发展专项经费8万元。均已完成。对于2021年度预算绩效自评结果为：较好。

**二、绩效目标完成和实现的效益**

**1.抓企业培育，做大经济总量。**制定限上规上企业培育实施方案，突出解决好个转企、企减税、账不实等难题，凝聚部门、乡镇合力，集中攻关突破，申报入库企业10家。

**2.抓刺激消费，激发市场活力。**鼓励生活性服务企业向线上发展，积极引导线上消费，开展同城配送及村货直供业务，发展无接触式消费，提倡线上下单、配送到家服务。积极引导企业开展促销、打折等多种以惠民为导向的展示展销活动，组织企业参加市场拓展“三大活动”及贫困地区农特产品展示展销活动，刺激群众消费，激活市场活力。

**3.抓服务业发展，做大做强服务业。**加快构建“4+6”服务业产业体系，以东西部扶贫农村电商服务项目为抓手，推进电商进农村，盘活资源，挖掘产品，积极推动农产品上行，大力推广O2O村民直卖模式。鼓励引导商贸服务企业不断创新经营理念，完善服务功能，拓展服务领域，健全服务体系，延伸服务产业链，满足社会多元化需求。推动商贸服务行业从生存型、传统型、物质型向发展型、现代型、服务型转变。

**三、存在的主要问题和改进工作的建议**

**（一）存在的问题**

尽管本单位的部门整体绩效评价工作取得了一定成绩，但也存在一些问题和不足，需要进一步认真研究解决。在部门整体支出的资金安排和使用上仍有不可预见性，在科学设置预算绩效指标上还需进一步加强，使之更加贴近实际工作需求。比如说在预算执行中，有时难免会出现一些意料不到的状况，年中时因人员的增加又产生了新的费用，导致年底需要调剂或者追加经费。预算执行未达标，年度预算执行情况超过年初预算。

**（二）改进措施**

1.科学合理编制预算，并严格执行预算。要加强预算编制的前瞻性，按照《中华人民共和国预算法》及其实施条例的相关规定，综合上一年的预算执行情况和本年度收支预测科学、合理地编制本年度预算，以避免预算支出与实际执行情况出现较大偏差的情况。提升预算编制质量，加大预算执行与控制力度。

2.加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

3.加强“三公”经费控制管理。严格控制“三公”经费的规模和比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。



附件

通江县商务局

项目支出绩效自评报告

**（“三大活动”专项经费）**

**一、项目概况**

**（一）项目资金申报及批复情况**。2021年年初预算申报“三大活动”专项经费17万元，县本级财政批复后实际预算17万元，全年无追加。

**（二）项目绩效目标。**2021年组织县内12家企业参加全省“惠民购物全川行”活动2次；组织县内20家企业参加“川货全国行”参展1次；组织县内6家企业参加“万企出国门”活动1次；组织实施好县内各类重大活动“地方特色商品”展示展销活动。

**（三）项目资金申报相符性。**我局对外贸易股主要承担我县赴境内外举办的各种商品交易和经贸推介活动，指导监督管理以通江县名义在境内外举办的各种商贸交易会、展览会、展销会活动等职能，因此我局项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

**（一）资金到位及使用情况**

1、资金到位。2021年该项目截至评价时点实际到位17万元。

2、资金使用。2021年县本级预算的“三大活动”专项资金主要用于布展费、印刷资料费、差旅费等共计17万元。

**（二）项目财务管理情况。**

我局项目财务管理制度健全、会计核算规范，相关支出及时进行了账务处理。对照项目资金管理办法，在拨付前均进行了检查验收，项目资金拨付后对各使用单位的财务处理进行跟踪检查，对未按规定使用、账务不规范的企业及时要求整改到位。

**（三）项目组织实施情况。**

1、县商务局成立了项目专项领导小组，办公室设在局对外贸易股，负责项目的实施和监管。

2、项目资金下达后，协助及时划拨专项资金到项目单位。并监管项目实施情况及专项资金使用情况，及时发现和纠正项目实施过程存在的问题，及时收集项目进度。

3、项目完成后，及时进行项目的绩效评价，完善项目相关资料。

**三、目标完成情况**

2021年组织四川顺和通米业有限公司、四川通江漫山红现代农业科技有限公司、巴中市巴山牧业股份有限公司等12家企业参加了省、市商务部门开展的“惠民购物全川行”活动5次；组织四川爱吃兔食品有限公司、四川昶永农业发展有限公司等20家企业参加“川货全国行”4次。

**四、项目效益情况**

市场拓展“三大活动”的开展推动了企业积极“走出去”、完善了产品营销渠道、推动了重点产业“走出去”、推动了商（协）会积极参与、搭建了省市县联动的工作机制、促进了经济发展。着力提升了“三大活动”美誉度，顺应消费升级趋势，进一步锁定重点国家、重点城市、重点市场，精耕细作，推动通江产品进展会、进商圈、进超市、进市场、进网络、进餐企，持续提升川货影响力。增加了企业的经济收入，带动老百姓作用较大，自愿参与展示展销活动积极性较高，市场主体竞争意识明显增强，品牌知名度、市场占有率稳步提升。



第五部分附表

## 一、收入支出决算总表

## 二、收入决算表

## 三、支出决算表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 五、财政拨款支出决算明细表

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

## 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表