2021年度

通江县统计局部门决算

目录

公开时间：2022年8月25日

**[第一部分 部门概况 1](#_Toc12723)**

[一、基本职能及主要工作 1](#_Toc26434)

[二、机构设置 3](#_Toc10816)

**[第二部分 2021年度部门决算情况说明 4](#_Toc2098)**

[一、收入支出决算总体情况说明 4](#_Toc17351)

[二、收入决算情况说明 4](#_Toc29244)

[五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 6](#_Toc24306)

[六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 8](#_Toc7550)

[七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明 9](#_Toc19715)

[八、政府性基金预算支出决算情况说明 10](#_Toc20839)

[九、 国有资本经营预算支出决算情况说明 10](#_Toc19992)

[十、其他重要事项的情况说明 10](#_Toc12892)

**[第三部分 名词解释 12](#_Toc20150)**

**[第四部分 附件 15](#_Toc21924)**

**[附件一 15](#_Toc18074)**

**[附件二 21](#_Toc21865)**

**[第五部分 附表 24](#_Toc27420)**

[一、收入支出决算总表 24](#_Toc28179)

[二、收入决算表 24](#_Toc14764)

[三、支出决算表 24](#_Toc14165)

[四、财政拨款收入支出决算总表 24](#_Toc17199)

[五、财政拨款支出决算明细表 24](#_Toc24209)

[六、一般公共预算财政拨款支出决算表 24](#_Toc10054)

[七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 24](#_Toc13707)

[八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 24](#_Toc26305)

[九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 24](#_Toc16255)

[十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 24](#_Toc11988)

[十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 24](#_Toc30740)

[十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表 24](#_Toc2760)

[十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 24](#_Toc10950)

# 

# 第一部分部门概况

一、基本职能及主要工作

**（一）主要职能**

（1）贯彻执行国家统计工作的方针、政策和法律、法规以及统计制度、统计标准，制定全县统计规划，承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。

（2）建立健全全县国民经济核算体系，组织实施全县国民经济核算制度，核算全县地区生产总值，整理提供国民经济核算资料，开展分析研究，指导、监督乡镇国民经济核算工作。

（3）组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业等国民经济行业以及能源、投资、人口、就业、城乡居民收入、科技、妇儿“两纲”、社会发展、环境状况等领域的统计调查，扎实推进“一套表”网络直报，建立全县经济社会发展监测评价制度及指标体系，对重点区域和重要领域实施监测评价，牵头综合整理和提供资源、房屋、旅游、教育、卫生、邮电、交通运输、社会保障、公用事业、对外贸易、对外经济等全县基本统计资料。

（4）组织实施全县人口、经济、农业等重大国情国力普查及各项专项调查，组织实施全县投入产出调查。

（5）对全县国民经济运行、科技进步、社会发展、资源环境等情况进行统计分析、预测，定期发布全县经济社会发展情况统计信息，向县委、县政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

（6）建立健全全县统计数据质量审核、监督和评估制度，依法对全县乡镇、县级各部门重要统计数据进行审核、监督和评估。

（7）建立健全和管理全县统计信息自动化系统及统计数据库体系，组织、推广计算机和传输技术在全县统计工作中的运用。

（8）组织指导统计人员教育、培训、业务考核等工作，负责全县统计专业技术职务的组织协调、资格审查等工作。

（9）承担县政府公布的有关行政审批事项。

（10）承办县委、县政府交办的其他事项。

**（二）2021年重点工作完成情况**

一年来，我局严格按照县委、县政府的部署，严格执行各项规章制度，坚决贯彻各项决议。强化依法统计，从严治统。完成了城乡居民收入调查、粮食监测、主要畜禽监测、劳动力调查、工业、投资、商贸、服务业等专业的调查监测及数据统计工作，不断强化预测、预警、预报。2021年全县地区生产总值（GDP）实现128.22亿元，同比增长3.2%。全面完成了人口变动抽样调查，发布了《通江县第七次全国人口普查公报》。专项调查稳步实施，统计服务水平不断提高，基层基础更加扎实，法制建设再上台阶，统计改革深入推进，党风廉政建设扎实推进，驻村帮扶务实见效。

## 二、机构设置

县统计局是县属县政府的正科级行政机构。根据县委编办文件精神，我局现有内设股室5个：办公室、综合股、政策法规股、农村经济统计股，统计执法监督局；直属事业单位3个：县社情民意调查中心、县地方调查队、县统计大数据中心；下设1个参公管理单位：县普查中心。下设机构都不是独立核算单位。

第二部分 2021年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021年度收、支总计478.06万元。与2020年相比，收、支总计各减少832.16万元，下降了63.51%，主要变动原因是2021年项目资金收入减少。

二、收入决算情况说明

2021年本年收入合计478.06万元，其中：一般公共预算财政拨款收入478.06万元，占100%；政府性基金预算财政拨款为0.

三、支出决算情况说明

2021年本年支出合计478.06万元，其中：基本支出464.96万元，占97.26%；项目支出13.10万元，占2.74%；上缴上级支出0万元；经营支出0万元。如下图：

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年财政拨款收、支总计478.06万元。与2020年相比，财政拨款收、支总计各减少832.16万元，下降了63.51%，主要变动原因是2021年项目资金财政拨款收入减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2021年一般公共预算财政拨款支出478.06万元，占本年支出合计的100%。与2020年相比，一般公共预算财政拨款支出减少832.16万元，下降了63.51%。主要变动原因是2021年项目资金财政拨款收入减少，因此一般公共预算财政拨款支出相应减少。

1. **一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2021年一般公共预算财政拨款支出478.06万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出380.55万元，占79.60%；教育支出（类）0万元；科学技术（类）支出0万元；社会保障和就业（类）支出41.57万元，占8.70%；卫生健康支出23.95万元，占5.01%；农林水支出4.6万元，占0.96%；住房保障支出27.39万元，占比5.73%。

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

2021年一般公共预算支出决算数为478.06万元，完成预算的100%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）行政运行（项）:2021年决算数为264.67万元，完成预算的100%。

　　2．一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）一般行政管理事务（项）:2021年决算数为7万元，完成预算的100%.

　　3．一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）事业运行（项）:2021年决算数为108.88万元，完成预算的100%。

　4．社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）引进人才费用（项）:2021年决算数为1.5万元，完成预算的100%。

　5．社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）:2021年决算数为36.51万元，完成预算的100%。

6．社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）:2021年决算数为3.56万元，完成预算的100%。

7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2021年决算数为11.46万元，完成预算的100%。

8.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2021年决算数为10.12万元，完成预算的100%。

9.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗补助（款）公务员医疗补助（项）2021年决算数为2.37万元，完成预算的100%。

10．农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）:2021年决算数为4.6万元，完成预算的100%。

11．住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）:2021年决算数为27.39万元，完成预算的100%。

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年一般公共预算财政拨款基本支出464.96万元，其中：

人员经费412.26万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、住房公积金、生活补助等。

公用经费52.7万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置费等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2021年“三公”经费财政拨款支出决算为0.49万元，完成预算的100%。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2021年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元；公务接待费支出预算0.49万元，占预算数的100%。具体情况如下：

**1.因公出国（境）经费支出**0万元。

**2.公务用车购置及运行维护费支出0**万元。

其中：**公务用车购置支出**0万元。

**公务用车运行维护费支出**0万元。

**3.公务接待费支出**0.49万元，**完成预算的100%。**公务接待费支出决算数与2020年支出决算数持平。其中：

**国内公务接待支出**0.49万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待16批次，78人次（不包括陪同人员），共计支出0.49万元。具体内容包括：开展各项统计调查项目、专业培训、数据评估等接待工作12批次、58人次，0.3万元；县内外相关部门交流学习、专题研讨，检查指导等接待工作4批次、20人次，0.19万元。

**外事接待支出**0万元，外事接待0批次，0人，共计支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021年政府性基金预算拨款支出0万元。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

2021年国有资本经营预算拨款支出0万元。

十、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2021年，通江统计局机关运行经费支出52.70万元，比2020年增加2.06万元，增长4.07%，增加的主要原因是人员的增加。

**（二）政府采购支出情况**

2021年，统计局政府采购支出总额0万元。

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2021年12月31日，统计局共有车辆0辆；单价50万元以上通用设备0台（套）。

1. **预算绩效管理情况。**

根据预算绩效管理要求，本部门在年初预算编制阶段，组织对一般公共预算项目开展了预算事前绩效评估，对1个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，对1个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对1个项目开展了绩效目标自评。

一、项目绩效目标完成情况。

人才引进安家费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数为1.5万元，执行数为1.5万元，完成预算的100%。通过项目实施，引进了优秀人才，进一步加强了人才强县战略和创新驱动发展战略的实施。

1. 部门开展绩效评价结果。

本部门按要求对2021年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《通江县统计局2021年整体支出绩效自评报告》见附件一（第四部分）。对引进人才安家补助项目开展了绩效评价，《通江县统计局关于2021年引进人才安家及住房补助经费绩效自评报告》见附件二（第四部分）。

1. 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入

5.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年度按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。

10.医疗卫生与计划生育（类）医疗卫生与计划生育管理事务（款）行政运行（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

11.医疗卫生与计划生育（类）医疗卫生与计划生育管理事务（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他支出。

12.医疗卫生与计划生育（类）医疗卫生与计划生育管理事务（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他支出。

13.农林水（类）扶贫（款）社会发展（项）：指其他用于农村贫困地区卫生等方面关于扶贫的支出。

14.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

15.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

16.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

17.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

18.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

19.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分附件

附件一

通江县统计局

2021年整体支出绩效自评报告

一、部门概况

**（一）机构组成**

县统计局是县属县政府的正科级行政机构。根据县委编办文件精神，我局现有内设股室5个：办公室、综合股、政策法规股、农村经济统计股，统计执法监督局；直属事业单位3个：县社情民意调查中心、县地方调查队、县统计大数据中心；下设1个参公管理单位：县普查中心。

**（二）机构职能**

（1）贯彻执行国家统计工作的方针、政策和法律、法规以及统计制度、统计标准，制定全县统计规划，承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。

（2）建立健全全县国民经济核算体系，组织实施全县国民经济核算制度，核算全县地区生产总值，整理提供国民经济核算资料，开展分析研究，指导、监督乡镇国民经济核算工作。

（3）组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业等国民经济行业以及能源、投资、人口、就业、城乡居民收入、科技、妇儿“两纲”、社会发展、环境状况等领域的统计调查，扎实推进“一套表”网络直报，建立全县经济社会发展监测评价制度及指标体系，对重点区域和重要领域实施监测评价，牵头综合整理和提供资源、房屋、旅游、教育、卫生、邮电、交通运输、社会保障、公用事业、对外贸易、对外经济等全县基本统计资料。

（4）组织实施全县人口、经济、农业等重大国情国力普查及各项专项调查，组织实施全县投入产出调查。

（5）对全县国民经济运行、科技进步、社会发展、资源环境等情况进行统计分析、预测，定期发布全县经济社会发展情况统计信息，向县委、县政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

（6）建立健全全县统计数据质量审核、监督和评估制度，依法对全县乡镇、县级各部门重要统计数据进行审核、监督和评估。

（7）建立健全和管理全县统计信息自动化系统及统计数据库体系，组织、推广计算机和传输技术在全县统计工作中的运用。

（8）组织指导统计人员教育、培训、业务考核等工作，负责全县统计专业技术职务的组织协调、资格审查等工作。

（9）承担县政府公布的有关行政审批事项。

（10）承办县委、县政府交办的其他事项。

**（三）人员概况**

2021年统计局人员编制为35人，其中：行政编制11人，参照公务员管理人员编制为5人，事业编制19人。2021年末统计局实有人数33人，行政人员11人，参照公务员管理人员5人，财政全额拨款事业人员17人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

2021年度部门财政拨款预算收入478.06万元，其中年初预算收入445.34万元，年内调整追加预算收入32.72万元。

（二）部门财政资金支出情况。

2021年度部门财政资金支出478.06万元，包括基本支出464.96万元，项目支出13.1万元。

1. 部门整体预算绩效管理情况

**（一）部门预算项目绩效管理。**

2021年度部门财政拨款预算收入为478.06万元，财政拨款支出为478.06万元。其中：工资福利支出410.46万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、社会保障缴费、住房公积金等；商品和服务支出63.3万元，主要包括：办公费、印刷费、水电费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费等；对个人和家庭的补助支出3.3万元，主要包括：生活补助等；资本性支出1万元，主要包括：办公设备购置等。

“三公”经费财政拨款支出0.49万元，用于公务接待，与上年基本持平，经费是严格按照实际情况和既定标准执行。

2021年一般公共预算财政拨款项目支出13.1万元，实际支出13.1万元，按支出功能包括以下项目：大数据检测中心及项目管理费7万元，引进人才安家费1.5万元、脱贫攻坚支出4.6万元。我局严格按照县级部门预算编制有关要求，按时完成基础库、项目库报送工作，预算编制准确，县财政预算股审查后无提出并确需修改的问题，部门整体绩效目标能完整、合理反映部门年度职责履行情况，项目绩效目标编制明确、量化。

统计局预算包括基本支出预算和项目支出预算：基本支出预算，是用于保障统计局机关正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置费等日常公用经费。项目支出是在基本支出之外为完成特定的行政工作任务而发生的支出，主要用于常规统计业务和专项统计调查等。

**（二）结果应用情况。**

我局严格按照制度对单位资金进行管理，政府采购实施计划与政府采购预算的一致，执行的实施计划与备案的实施计划的一致；单位国有资产全部纳入系统管理，落实专人负责系统管理，按要求及时、准确、全面开展资产清查工作，报表填报规范，内容完整，数据真实，及时更新资产管理信息系统，系统资产数据与上报财政的资产清查结果一致；内部控制制度健全完整，未发生因制度不健全或执行不到位造成单位出现廉政风险或发生重大责任事故的情况；及时按要求公开单位预算、决算、整体支出绩效自评报告及其他按要求应公开的绩效信息；按要求向财政部门报送自评报告等相关绩效信息并针对绩效评价发现问题制定整改措施，并整改落实到位；依法接受财政监督，在规定时间内报送自查自纠相关材料，就发现的问题进行整改。

**（三）自评质量。**

**1、绩效自评目的**

分析预算与实际支出之间存在的问题，分析产生的社会绩效，及时找出预算实际执行情况与预算目标之间存在的差距，纠正偏差，为下一次科学、准确地编制部门预算积累经验。

**2、自评指标体系**

我局对2021年度一般公共财政预算收入支出情况；基本支出、项目支出情况；三公经费和厉行节约情况；产生的社会绩效进行自评。

**3、自评组织过程**

**1.前期准备。**组织相关人员认真学习《中华人民共和国预算法》等相关法规制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，增强财务人员预算意识，坚持先有预算、后有支出，没有预算不得支出。

**2.组织实施。**预算编制前根据年度内单位可预见的工作任务，确定单位年度预算目标，细化预算指标，科学合理编制部门预算，推进预算编制科学化、准确化。年度预算编制后，根据实际情况，定期做好预算执行情况分析，掌握预算执行进度，及时找出预算实际执行情况与预算目标之间存在的差距，纠正偏差，为下一次科学、准确地编制部门预算积累经验。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

2021年我局预算资金保障了单位正常运转需要，公务接待费在年初预算指标0.49万元控制范围内，没超过上年支出数。建立健全了《通江县统计局财务管理制度》《通江县统计局固定资产管理制度》等内部管理制度；按时公开单位预算、决算、“三公”经费等要求公开的信息；固定资产由专人进行管理，做到账账、账证、账实相符，基本无闲置浪费现象。

（二）存在问题。

一是在编制部门年度预算时，虽然严格对照本单位职能职责和年度工作计划，但由于部分统计调查监测任务的临时性、突发性导致无法预计和列入年初预算的项目支出，需要在年度中间进行预算追加和调整。二是收入规模单一，收入结构不合理，统计事业发展所需财政支出压力大，收支矛盾还比较突出。

（三）改进建议。

**1.科学合理编制，严格执行预算。**鉴于统计局工作点多线长面广，工作任务繁重，编制本年度预算时，要按政策规定及部门发展规划，充分结合上年度预算执行情况和本年度预算收支变化因素，避免项目支出与基本支出划分不准或预算支出与实际执行出现较大偏差的情况，执行中确需调剂预算的，按规定程序报经批准。

**2.规范账务处理，提高财务质量。**严格按照《中华人民共和国会计法》《政府会计制度》《行政单位财务规则》等规定，结合实际情况，科学设置支出科目，规范财务核算，完整公布相关信息。

附件二

通江县统计局

关于2021年引进人才安家及住房补助经费

绩效自评报告

一、项目概况

1. **项目基本情况。**

该项目为大力实施“巴山优才计划”，深入推进人才强市战略，持续引进高层次人才和急需紧缺专业人才助推巴中高质量发展。截至2021年底，我局人才引进共3人，该项目年初未纳入预算，后根据通江县委组织部《关于计发廖博文等150名引进人才2020年度安家补助费的通知》（通委组〔2021〕73号）文件精神追加预算1.5万元用于我局2021年引进人才安家及住房补助，符合资金管理办法等相关规定。

1. **项目绩效目标**。

按照有关要求，对引进人才发放安家及住房补助。

**项目自评步骤及方法。**

按照专项资金文件的要求，在规定时间内对相关引进人才进行考核，对考核合格的人员及时兑现了安家及住房补助经费。

二、项目资金申报及使用情况

**（一）项目资金申报及批复情况。**

根据通江县委组织部《关于计发廖博文等150名引进人才2020年度安家补助费的通知》（通委组〔2021〕73号）文件精神，我局2021年人才引进补助资金1.5万元。

**（二）资金计划、到位及使用情况**

我局2021年引进人才经费实际到位1.5万元，资金到位率为100%。我单位实际支出1.5万元。支出合理、合法、合规，无违规使用现象。

**（三）项目财务管理情况。**

为合理、有效、规范使用专项资金，我单位建立专项资金管理制度，完善专项资金管理流程，做到专款专用，严格按照相关会计制度进行会计核算和财务处理，做到财务处理及时、会计核算规范。项目资金纳入国库集中支付管理，项目单位严把审批关，杜绝了弄虚作假、截留、挤占、挪用专项资金的情况发生。

三、项目实施及管理情况

**（一）项目组织架构及实施流程。**

**一是明确项目实施范围。**单位引进人才人数为基础

**二是确保按补助标准发放到位。**严格按照专项资金要求在规定时效内发放到位。

**（二）项目管理情况。**

截至绩效跟踪时间节点，2021年引进人才安家及住房补助经费1.5万元，实际支出1.5万元，项目资金执行率100%，目标任务全部按规定完成。

**（三）项目监管情况。**

为合理、有效、规范使用专项资金，我单位建立专项资金管理制度，完善专项资金管理流程，做到专款专用，严格按照相关会计制度进行会计核算和财务处理，做到财务处理及时、会计核算规范。

1. 项目绩效情况

**（一）项目完成情况。**

根据专项资金使用的相关要求，我局人才引进3人，总金额1.5万元，已全部发放到位。

**（二）项目效益情况**

该项目的实施，有效缓解了引进人员租房的压力，一定程度上减轻了他们的经济压力。使得他们更加安心地扎根基层，服务于人民群众。大大提升了满意度。

五、评价结论及建议

**（一）评价结论。**

引进人才是一项深入民心的工程，让引进人员感受到党和国家对他们的关心和关怀，能更积极地参与到工作中，能更好地发挥自己的能力和专业水平，促进工作高效开展。

**（二）存在的问题。**

经过自评，我局切实做到财务管理健全规范，没有违法违规现象，我局将在以后的工作中加强专项资金的管理使用，严格控制专项资金的开支，加强监督检查工作，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。

**（三）相关建议**

加大财政投入，最大程度上减轻引进人才人员的经济压力，使其更加安心工作。

第五部分 附表

## 一、收入支出决算总表

## 二、收入决算表

## 三、支出决算表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 五、财政拨款支出决算明细表

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

## 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表