2021年度

**四川省****通江县长坪镇中心小学单位决算**

目录

公开时间：2022年8月25日

**[第一部分单位概况 3](#_Toc4629)**

[一、职能简介 3](#_Toc21752)

[二、2021年重点工作完成情况 3](#_Toc8669)

**[第二部分2021年度单位决算情况说明 4](#_Toc22319)**

[一、收入支出决算总体情况说明 4](#_Toc3364)

[二、收入决算情况说明 4](#_Toc11189)

[三、支出决算情况说明 5](#_Toc7720)

[四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 5](#_Toc17475)

[五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 6](#_Toc18721)

[六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 7](#_Toc22650)

[七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明 8](#_Toc8325)

[八、政府性基金预算支出决算情况说明 9](#_Toc13905)

[九、国有资本经营预算支出决算情况说明 10](#_Toc31381)

[十、其他重要事项的情况说明 10](#_Toc28286)

**[第三部分名词解释 11](#_Toc7058)**

**[第四部分附件 13](#_Toc22813)**

**[第五部分附表 38](#_Toc10937)**

[一、收入支出决算总表 38](#_Toc6364)

[二、收入决算表 38](#_Toc15149)

[三、支出决算表 38](#_Toc15149)

[四、财政拨款收入支出决算总表 38](#_Toc28918)

[五、财政拨款支出决算明细表 38](#_Toc4247)

[六、一般公共预算财政拨款支出决算表 38](#_Toc26929)

[七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 38](#_Toc2463)

[八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 38](#_Toc30612)

[九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 38](#_Toc5670)

[十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 38](#_Toc16014)

[十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 38](#_Toc16557)

[十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表 38](#_Toc28991)

[十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 38](#_Toc32745)

[十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 38](#_Toc25400)

# 第一部分单位概况

## 一、职能简介

（一）主要职能。

机构组成：

通江县长坪镇中心小学属全额拨款事业单位，预算级别为乡镇级。我校现有教学班级10个，学生211余人。学校内设机构有办公室、教务处、总务处、安保处、少总部。

机构职能：

1.全面贯彻党的教育方针政策，依法组织教育教学，全面实施素质教育，培养德智体美劳全面发展的社会主义接班人，努力办好人民满意教育。

2.保障学校的正常教育教学、办公、生活秩序。

3.管好用好国家的教育资金，改善和优化农村办学条件。

4.把教育教学质量放在首位，提高教师从教幸福感，关注留守儿童健康成长，争做“四有”好老师。

编制概况：

我单位编制人员数为29人，现共有教师32人，在编教师28人，特岗4人，遗属人员3人，退休教师19人。

## 二、2021年重点工作完成情况

1.全面贯彻党的教育方针政策，依法组织教育教学，全面实施素质教育，培养德智体美劳全面发展的社会主义接班人，努力办好人民满意教育。

2.管好用好国家的教育资金，改善和优化农村办学条件，完成预期教育教学工作，保障学校的正常教育教学、办公、生活秩序。

3.精心组织学生学业水平测试，学生参加学业水平测试，参加率为100%，优生率20%，合格率为100%。

4.组织参加各级各类教师培训活动。组织全体教师全员参加并完成了巴中市远程非学历培训；组织教师参加了县上组织的各类培训。

5.做好县级相关部门及主管单位交办的相关事宜。

# 第二部分2021年度单位决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2021年度收、支总计478.05万元。与2020年相比，收、支总计各增加54.14万元，增长12.8%。主要变动原因是基本支出增加。



（图1：收、支决算总计变动情况图）

1. 收入决算情况说明

2021年本年收入合计478.05万元，其中：一般公共预算财政拨款收入478.05万元，占100%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；营业收入0万元，占比0%；经营收入0万元，占比0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。



（图2：收入决算结构图）

1. 支出决算情况说明

2021年本年支出合计478.05万元，其中：基本支出478.05万元，占100%；项目支出0万元，占0%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。



（图3：支出决算结构图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年度收、支总计478.05万元。与2020年相比，收、支总计各增加54.14万元，增长12.8%。主要变动原因是基本支出增加。



（图4：财政拨款收、支决算总计变动情况）

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2021年一般公共预算财政拨款支出478.05万元，占本年支出合计的100%。与2020年相比，一般公共预算财政拨款支出增加54.14万元，增长12.8%。主要变动原因是人员岗位发生变化。



（图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2021年一般公共预算财政拨款支出478.05万元，主要用于以下方面：**教育支出（类）**393.13万元，占82.23%；**科学技术（类）**支出0万元，占0%；**文化旅游体育与传媒（类）支出0万元，占0%**；**社会保障和就业（类）**支出35.77万元，占7.5%；**卫生健康支出21.07**万元，占4.4%；农林水支出1.25万元，占0.3%；住房保障支出26.83万元，占比5.6%。



（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

**2021年一般公共预算支出决算数为478.05**，**完成预算的100%。其中：**

**1.教育（**类）**205（**款）**0202（**项）**:支出决算为393.13万元，完成预算100%。**

**2.社会保障和就业（**类）**208（**款）**0505（**项）**:支出决算为35.77万元，完成预算100%。**

**3.卫生健康（**类）**210（**款）**1102（**项）**:支出决算为21.07万元，完成预算的100%。**

**4.住房保障（**类）**221（**款）**0201（**项）**:支出决算为26.83万元，完成预算的100%。**

**5.农林水支出（**类）**213（**款）**0599（**项）**:支出决算为1.25万元，完成预算的100%。**

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年一般公共预算财政拨款基本支出478.05万元，其中：

人员经费353.29万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费74.02万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他服务费等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2021年“三公”经费财政拨款支出决算为0.48万元，完成预算的100%，决算数小于预算数（或与预算数持平）的主要原因是严格控制“三公”经费的支出。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2021年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元；公务接待费支出决算0.29万元，占比100%。具体情况如下：



（图7：三公经费财政拨款支出结构）

**1.因公出国（境）经费支出**0万元。

**2.公务用车购置及运行维护费支出**0万元。

其中：**公务用车购置支出**0万元。

**公务用车运行维护费支出**0万元。

**3.公务接待费支出**0.29万元，**完成预算的100%。**公务接待费支出决算比2020年减少0.01万元。主要原因是公务、业务活动减少。其中：

**国内公务接待支出0.29**万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待3批次，23人次（不包括陪同人员），共计支出0.29万元。

**外事接待支出**0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021年政府性基金预算财政拨款支出0万元。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

2021年国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

1. 其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2021年，通江县长坪镇中心小学机关运行经费支出0万元。

**（二）政府采购支出情况**

2021年，通江县长坪镇中心小学政府采购支出总额0万元。授予中小企业合同金额0万元。

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2021年12月31日，通江县长坪镇中心小学共有车辆0辆。

**（四）预算绩效管理情况**

根据预算绩效管理要求，本单位在2021年度预算编制阶段，组织对城乡义务教育公用经费等8个项目开展了预算事前绩效评估，对8个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取3个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对7个项目开展了绩效自评，2021年特定目标类部门预算项目绩效目标自评表见附件（第四部分）。

1. 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年度有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.教育（类）205（款）0202（项）：指普通小学教育支出。

10.社会保障和就业（类）208（款）0505（项）：指机关事业单位基本养老保险缴费支出。

11.医疗卫生与计划生育（类）210（款）1102（项）：指事业单位医疗费支出。

12.农林水（类）203（款）0599（项）：指其他扶贫支出，主要是驻村工作队办公费、差旅费等支出。

13.住房保障（类）221（款）0201（项）：指住房公积金支出。

14.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

15.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

16.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

17.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

18.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分附件

附件1

通江县长坪镇中心小学

2021年整体支出绩效自评报告

**一、部门概况**

（**一**）**机构组成**

通江县长坪镇中心小学属全额拨款事业单位，预算级别为乡镇级。我校年末共有教学班级10个，学生211余人，教师32人。学校内设机构有办公室、教务处、总务处、安保处、少总部。

**（二）机构职能**

1.全面贯彻党的教育方针政策，依法组织教育教学，全面实施素质教育，培养德智体美劳全面发展的社会主义接班人，努力办好人民满意教育。

2.保障学校的正常教育教学、办公、生活秩序。

3.管好用好国家的教育资金，改善和优化农村办学条件。

4.把教育教学质量放在首位，提高教师从教幸福感，关注留守儿童健康成长，争做“四有”好老师。

**（三）人员概况**

我单位年末共有编制人数28人，特岗人员4人，遗属人员3人，退休人员19人，义务教育阶段学生211人，学前教育阶段学生37人。

**二、部门财政资金收支情况**

**（一）资金收入情况**

截止到2021年12月31日实际收入4780500元，资金来源于一般公共预算财政拨款收入。

**（二）资金支出情况**

截止到2021年12月31日实际支出4780500元，资金开支范围包括：

1.工资福利支出353.29万元。其中：基本工资126.45万元；津贴补贴33.99万元；绩效工资107.04万元；养老保险35.77万元；医疗保险21.07万元；其他社会保障缴费2.15万元；住房公积金26.83万元；其他工资福利支出3.09万元。

2.商品和服务支出33.53万元。其中：办公费32.28万元；差旅费5.00万元；培训费2.00万元；其他费用3万元。

3.对个人和家庭的补助支出40.49万元。其中：生活补助3.09万元；助学金37.04万元。

支付进度为100%，支付依据合法合规，资金支付与年初预算相符。

**三、部门整体预算绩效管理情况**

**（一）部门预算项目绩效管理**

1.内设机构有办公室、教务处、总务处、安保处、少总部。

2.单位建立了内部控制制度，成立了财务内审领导小组。

3.严格执行事业单位会计制度。一是严格按预算政策、口径编制部门预算；二是及时公示县财政局最终批复的预算数，并严格按预算额度、进度提出执行申请，无超预算支出；三是严格执行三公经费的管理规定，公务接待开支下降。

**（二）结果应用情况**

我校根据年初预算有效落实运用绩效管理，本年度根据县教科体局年初下达的目标任务的完成情况，2021年综合目标考核为一等奖。根据《部门整体支出绩效评价指标体系》评分，部门整体支出绩效为“优”。具体为：

1.完成驻村帮扶工作任务。一是选派1名优秀党员驻村；二是组织全校教职工结对帮扶。

2.巩固义务教育均衡发展，根据国家政策落实学生生活补助、营养餐补助、学生免作业本费等。

3.精心组织学生学业水平测试。211名学生参加学业水平测试，参加率为100%，优生率31%，合格率为100%。

4. 组织参加各级各类教师培训活动。组织全体教师全员参加并完成了巴中市远程非学历培训；组织教师参加了县上组织的各类培训。

5.工资福利保障人数：32人；工资福利保障完成率100%；工资福利100%按时发放。

6.根据财政资金安排专项资金管理，保障学校校舍安全，为学生提供良好的学习环境。

**（三）自评质量**

根据年初预算有效落实运行绩效管理，自评得分为100分，整体评价为“优”。

**四、评价结论及建议**

**（一）评价结论**

根据《部门整体支出绩效评价指标体系》评分，部门整体支出绩效为“优”。

**（二）存在问题**

1.目前通江县长坪镇中心小学只有29个编制，同时学校女教师占多数，随着二胎政策的放开，学校请产假的人数较多，为了完成目标工作任务，学校人员显得比较紧张。

2.因下乡帮扶次数要求多，培训较多，差旅经费严重不足。

**（三）改进建议**

针对上述存在的问题，建议：①合理核编，对编制实施动态管理，确保教育事业的健康发展；②科学合理制定绩效目标及考核体系，充分发挥绩效工作效用。

附件2

通江县长坪镇中心小学

关于2021年度城乡义务教育公用经费绩效自评报告

为切实做好2021年度专项资金绩效自评工作，提高财政资金使用效益，根据文件精神，结合实际，我单位组织成立了绩效评价工作小组，评价小组采取座谈等方式听取情况，检查专项资金有关账目，收集整理专项资金支出相关资料，并根据绩效自评材料进行分析、总结，现将我单位2021年度城乡义务教育公用经费资金绩效自评结果报告如下。

**一、项目概况**

2021年我单位狠抓重点工作，较好的完成了各项目标任务，取得了较好的社会效益。资金来源为上级财政拨款。该项目严格通过相关程序开展工作，用于解决学校教育教学开支，保障学校的正常运转和学生的正常学习。

**（一）项目资金申报及批复情况。**根据国家政策安排，学校严格把关，召开班子会议，精准制定年初预算，由上级财政部门精准拨付资金。该项目资金符合资金管理办法等相关规定。

**（二）项目绩效目标。**该项目主要用于学校义务教育公用经费，为满足学生的正常学习环境，此项目于2021年12月底全面完成。

**（三）项目资金申报相符性。**该项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

**二、项目实施及管理情况**

**（一）资金计划、到位及使用情况。**

**1．资金计划及时到位**。我单位2021年城乡义务教育公用经费资金由上级财政拨款下达资金335300元，该项目资金于2021年12月全部到位，支出决算为335300元，以上专项资金收入、支出相等。

**2．资金使用。**截止评价时资金的实际支出为335300元，全部用于学校教育教学正常支出，支出依据合规合法，资金支付与预算相符。

**（二）项目财务管理情况。**

项目所有开支均按照我单位财务管理制度执行，资金的使用严格把关，整个项目的运行完全按照我单位内部管理制度及财政的有关规定执行。单位内部不定期进行抽查，严肃人员作风，不存在违规违法的问题。

**（三）项目组织实施情况。**

城乡义务教育公用经费资金的日常管理工作均按照我校相关管理制度执行，建立了工作有计划、实施有方案、日常有监督的管理机制，工作取得了较好的成效，效能得到了提高，获得了社会各界的好评，学校成立了相应领导小组，由学校工会监督执行，严格按照上级文件和相关制度执行。

**三、项目绩效情况**

**（一）项目完成情况。**

我单位2021年城乡义务教育公用经费工作均已完成，完成了年度绩效目标。所有项目的日常管理工作均按照我单位相关管理制度执行，建立了工作有计划、实施有方案、日常有监督的管理机制，工作取得了较好的成效，效能得到了提高、获得了社会公众的好评。

1. **项目效益情况。**该项目的实施经济效益达100%，社会满意度达100%，生态效益达100%，项目发挥着可持续发展效益，学生及家长满意度达100%。实施了目标绩效考核，学校各方面工作都有序完成，高质量完成，产生较好的社会效益，严格执行目标管理，充分保障学校正常教学。

**四、评价结论**

做好项目实施的跟踪检查工作。定期不定期地对项目实施情况和经费使用情况进行跟踪检查，对能实现预期绩效目标的项目予以充分肯定，对进展缓慢，预期绩效目标较差的项目，及时进行协调和提出整改措施，确保项目实施工作正常运行，达到预期绩效目标。

**五、问题及建议**

**（一）存在的问题。**

无。

**（二）相关建议。**

进一步健全和完善管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，按照财政支出绩效管理的要求，应建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理水平和效率。

附件3

通江县长坪镇中心小学

关于2021年度扶贫支出绩效自评

报告

为切实做好2021年度专项资金绩效自评工作，提高财政资金使用效益，根据文件精神，结合实际，我单位组织成立了绩效评价工作小组，评价小组采取座谈等方式听取情况，检查专项资金有关账目，收集整理专项资金支出相关资料，并根据绩效自评材料进行分析、总结，现将我单位2021年度扶贫项目资金绩效自评结果报告如下。

**一、项目概况**

2021年我单位狠抓重点工作，较好的完成了各项目标任务，取得了较好的社会效益。资金来源为上级财政拨款。该项目严格通过相关程序开展工作，用于解决学校扶贫驻村人员补助开支，保障驻村人员的正常生活。

**（一）项目资金申报及批复情况。**根据上级政策安排，学校严格把关，召开班子会议，分派有责任心的骨干教师下乡开展驻村帮扶工作，由上级财政部门拨付资金。该项目资金符合资金管理办法等相关规定。

**（二）项目绩效目标。**该项目主要用于学校驻村人员扶贫开支，为保障驻村人员的正常生活，此项目于2021年12月底全面完成**。**

**（三）项目资金申报相符性。**该项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

**二、项目实施及管理情况**

**（一）资金计划、到位及使用情况。**

1．资金计划及时到位。我单位2021年扶贫驻村项目资金由上级财政拨款下达资金12500元，该项目资金于2021年12月全部到位，支出决算为12500元，以上专项资金收入、支出相等。

2．资金使用。截止评价时资金的实际支出为12500元，全部用于学校驻村人员扶贫正常支出，支出依据合规合法，资金支付与预算相符。

**（二）项目财务管理情况。**

项目所有开支均按照我单位财务管理制度执行，资金的使用严格把关，整个项目的运行完全按照我单位内部管理制度及财政的有关规定执行。单位内部不定期进行抽查，严肃人员作风，不存在违规违法的问题。

**（三）项目组织实施情况。**

扶贫驻村资金的日常管理工作均按照我校相关管理制度执行，建立了工作有计划、实施有方案、日常有监督的管理机制，工作取得了较好的成效，效能得到了提高，获得了社会各界的好评，学校成立了相应领导小组，由学校工会监督执行，严格按照上级文件和相关制度执行。

**三、项目绩效情况**

**（一）项目完成情况。**

我单位2021年扶贫驻村工作均已完成，完成了年度绩效目标。所有项目的日常管理工作均按照我单位相关管理制度执行，建立了工作有计划、实施有方案、日常有监督的管理机制，工作取得了较好的成效，效能得到了提高、获得了社会公众的好评。

**（二）项目效益情况。**该项目的实施经济效益达100%，社会满意度达100%，生态效益达100%，项目发挥着可持续发展效益，学生及家长满意度达100%。实施了目标绩效考核，学校各方面工作都有序完成，高质量完成，产生较好的社会效益，严格执行目标管理，充分保障学校正常教学。

**四、评价结论**

做好项目实施的跟踪检查工作。定期不定期地对项目实施情况和经费使用情况进行跟踪检查，对能实现预期绩效目标的项目予以充分肯定，对进展缓慢，预期绩效目标较差的项目，及时进行协调和提出整改措施，确保项目实施工作正常运行，达到预期绩效目标。

**五、问题及建议**

**（一）存在的问题。**

无。

1. **相关建议。**

进一步健全和完善管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，按照财政支出绩效管理的要求，应建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理水平和效率。

附件4

通江县长坪镇中心小学

关于2021年度免作业本费绩效自评

报告

为切实做好2021年度专项资金绩效自评工作，提高财政资金使用效益，根据文件精神，结合实际，我单位组织成立了绩效评价工作小组，评价小组采取座谈等方式听取情况，检查专项资金有关账目，收集整理专项资金支出相关资料，并根据绩效自评材料进行分析、总结，现将我单位2021年度免作业本费绩效自评结果报告如下。

**一、项目概况**

2021年我单位狠抓重点工作，较好的完成了各项目标任务，取得了较好的社会效益。资金来源为上级财政拨款。该项目严格通过相关程序开展工作，用于学生助学金（免作业本费）补助支出，保障学校的正常运转和学生的正常学习。

1. **项目资金申报及批复情况。**根据国家政策安排，学校严格把关，召开班子会议，及时上报数据给主管部门，由主管部门统一协调财政精准拨付资金。该项目资金符合资金管理办法等相关规定。

**（二）项目绩效目标。**该项目主要用于学校学生免作业本费，为满足学生的正常学习，此项目于2021年12月底全面完成**。**

**（三）项目资金申报相符性。**该项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

**二、项目实施及管理情况**

**（一）资金计划、到位及使用情况。**

1．资金计划及时到位。我单位2021年免作业本费资金由上级财政拨款下达资金7418元，该项目资金于2021年12月全部到位，支出决算为7418元，以上专项资金收入、支出相等。

2．资金使用。截止评价时资金的实际支出为7418元，全部用于学校学生助学金（免作业本费）补助支出，支出依据合规合法，资金支付与预算相符。

**（二）项目财务管理情况。**

项目所有开支均按照我单位财务管理制度执行，资金的使用严格把关，整个项目的运行完全按照我单位内部管理制度及财政的有关规定执行。单位内部不定期进行抽查，严肃人员作风，不存在违规违法的问题。

**（三）项目组织实施情况。**

免作业本费资金的日常管理工作均按照我校相关管理制度执行，建立了工作有计划、实施有方案、日常有监督的管理机制，工作取得了较好的成效，效能得到了提高，获得了社会各界的好评，学校成立了相应领导小组，由学校工会监督执行，严格按照上级文件和相关制度执行。

**三、项目绩效情况**

**（一）项目完成情况。**

我单位2021年免作业本费工作均已完成，完成了年度绩效目标。所有项目的日常管理工作均按照我单位相关管理制度执行，建立了工作有计划、实施有方案、日常有监督的管理机制，工作取得了较好的成效，效能得到了提高、获得了社会公众的好评。

**（二）项目效益情况。**该项目的实施经济效益达100%，社会满意度达100%，生态效益达100%，项目发挥着可持续发展效益，学生及家长满意度达100%。实施了目标绩效考核，学校各方面工作都有序完成，高质量完成，产生较好的社会效益，严格执行目标管理，充分保障学校正常教学。

**四、评价结论**

做好项目实施的跟踪检查工作。定期不定期地对项目实施情况和经费使用情况进行跟踪检查，对能实现预期绩效目标的项目予以充分肯定，对进展缓慢，预期绩效目标较差的项目，及时进行协调和提出整改措施，确保项目实施工作正常运行，达到预期绩效目标。

**五、问题及建议**

**（一）存在的问题。**

无。

**（二）相关建议。**

进一步健全和完善管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，按照财政支出绩效管理的要求，应建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理水平和效率。

附件5

通江县长坪镇中心小学

关于2021年度义务教育阶段学生生活补助绩效自评报告

为切实做好2021年度专项资金绩效自评工作，提高财政资金使用效益，根据文件精神，结合实际，我单位组织成立了绩效评价工作小组，评价小组采取座谈等方式听取情况，检查专项资金有关账目，收集整理专项资金支出相关资料，并根据绩效自评材料进行分析、总结，现将我单位2021年度义务教育阶段学生生活补助项目发展资金绩效自评结果报告如下。

**一、项目概况**

2021年我单位狠抓重点工作，较好的完成了各项目标任务，取得了较好的社会效益。资金来源为年初财政预算或年中财政预算追加。通过义务教育阶段学生生活补助专项工作的开展，保障农村义务教育阶段学生的正常发展，保障贫困儿童的学习。

**（一）项目资金申报及批复情况。**开学初对建档立卡学生精准统计上报给主管部门，由主管单位统一对接财政局安排资金，对符合政策的学生给予减免并补助。该项目由学校申报一卡通，财政统一发放给每位学生，给学生提供舒适的就读环境。该项目资金符合资金管理办法等相关规定。

**（二）项目绩效目标。**该项目主要用于义务教育阶段学生生活补助，为满足义务教育阶段学生的正常学习环境，此项目于2021年12月底全面完成。

**（三）项目资金申报相符性。**该项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

**二、项目实施及管理情况**

**（一）资金计划、到位及使用情况。**

1．资金计划及时到位。我单位2021年义务教育阶段学生生活补助项目由上级部门下达资金30900元，该项目资金于2021年12月全部到位，支出决算为30900元，以上专项资金收入、支出相等。

2．资金使用。截至2021年12月该项目资金的实际支出与到位资金一致，资金开支范围、标准、支付依据合规合法，资金支付与预算相符。项目资金使用与具体项目实施内容相符，绩效总目标和阶段性目标都已按照计划完成，未逾期。

**（二）项目财务管理情况。**

项目所有开支均按照我单位财务管理制度执行，资金的使用严格把关，整个项目的运行完全按照我单位内部管理制度及财政的有关规定执行。单位内部不定期进行抽查，严肃人员作风，不存在违规违法的问题。

**（三）项目组织实施情况。**

项目组织实施精准及时，整个实施过程符合相关政策规定。

**三、项目绩效情况**

**（一）项目完成情况。**

我单位2021年义务教育阶段学生生活补助工作均已完成，完成了年度绩效目标。所有项目的日常管理工作均按照我单位相关管理制度执行，建立了工作有计划、实施有方案、日常有监督的管理机制，工作取得了较好的成效，效能得到了提高、获得了社会公众的好评。

**（二）项目效益情况。**该项目的实施经济效益达100%，社会满意度达100%，生态效益达100%，项目发挥着可持续发展效益，学生及家长满意度达100%。

**四、评价结论**

做好项目实施的跟踪检查工作。定期不定期地对项目实施情况和经费使用情况进行跟踪检查，对能实现预期绩效目标的项目予以充分肯定，对进展缓慢，预期绩效目标较差的项目，及时进行协调和提出整改措施，确保项目实施工作正常运行，达到预期绩效目标。

**五、问题及建议**

**（一）存在的问题。**

无。

**（二）相关建议。**

1.进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

2.按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。

附件6

通江县长坪镇中心小学

关于2021年度校舍维修资金绩效自评

报告

为切实做好2021年度专项资金绩效自评工作，提高财政资金使用效益，根据文件精神，结合实际，我单位组织成立了绩效评价工作小组，评价小组采取座谈等方式听取情况，检查专项资金有关账目，收集整理专项资金支出相关资料，并根据绩效自评材料进行分析、总结，现将我单位2021年度校舍维修资金绩效自评结果报告如下。

**一、项目概况**

2021年我单位狠抓重点工作，较好的完成了各项目标任务，取得了较好的社会效益。资金来源为上级财政拨款。该项目严格通过相关程序开展工作，用于解决学校校舍维修，保障学校的正常运转和学生的正常学习。

**（一）项目资金申报及批复情况。**根据学校校舍安全排查需要，学校立即启动相关安全预案，召开班子会议，并上报给主管部门。主管部门奔赴现场查看并制定相关科学合理的改造方案，立即启动该项工程并安排资金。

**（二）项目绩效目标。**该项目主要用于学校校舍维修，为满足学生的正常学习环境需求，此项目于2021年12月底全面完成**。**

**（三）项目资金申报相符性。**该项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

**二、项目实施及管理情况**

**（一）资金计划、到位及使用情况。**

1．资金计划及时到位。我单位2021年校舍维修资金由上级财政拨款下达资金90000元，该项目资金于2021年12月全部到位，支出决算为90000元，以上专项资金收入、支出相等。

2．资金使用。截止评价时资金的实际支出为90000元，全部用于学校大型修缮补助支出，支出依据合规合法，资金支付与预算相符。

**（二）项目财务管理情况。**

项目所有开支均按照我单位财务管理制度执行，资金的使用严格把关，整个项目的运行完全按照我单位内部管理制度及财政的有关规定执行。单位内部不定期进行抽查，严肃人员作风，不存在违规违法的问题。

**（三）项目组织实施情况。**

校舍维修资金的日常管理工作均按照我校相关管理制度执行，建立了工作有计划、实施有方案、日常有监督的管理机制，工作取得了较好的成效，效能得到了提高，获得了社会各界的好评，学校成立了相应领导小组，由学校工会监督执行，严格按照上级文件和相关制度执行。

**三、项目绩效情况**

**（一）项目完成情况。**

我单位2021年校舍维修工作均已完成，完成了年度绩效目标。所有项目的日常管理工作均按照我单位相关管理制度执行，建立了工作有计划、实施有方案、日常有监督的管理机制，工作取得了较好的成效，效能得到了提高、获得了社会公众的好评。

**（二）项目效益情况。**该项目的实施经济效益达100%，社会满意度达100%，生态效益达100%，项目发挥着可持续发展效益，学生及家长满意度达100%。实施了目标绩效考核，学校各方面工作都有序完成，高质量完成，产生较好的社会效益，严格执行目标管理，充分保障学校正常教学。

**四、评价结论**

做好项目实施的跟踪检查工作。定期不定期地对项目实施情况和经费使用情况进行跟踪检查，对能实现预期绩效目标的项目予以充分肯定，对进展缓慢，预期绩效目标较差的项目，及时进行协调和提出整改措施，确保项目实施工作正常运行，达到预期绩效目标。

**五、问题及建议**

**（一）存在的问题。**

无。

**（二）相关建议。**

进一步健全和完善管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，按照财政支出绩效管理的要求，应建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理水平和效率。

附件7

通江县长坪镇中心小学

2021年度学前教育项目发展资金绩效

自评报告

为切实做好2021年度专项资金绩效自评工作，提高财政资金使用效益，根据文件精神，结合实际，我单位组织成立了绩效评价工作小组，评价小组采取座谈等方式听取情况，检查专项资金有关账目，收集整理专项资金支出相关资料，并根据绩效自评材料进行分析、总结，现将我单位2021年度学前教育项目发展资金绩效自评结果报告如下。

**一、项目概况**

2021年我单位狠抓重点工作，较好的完成了各项目标任务，取得了较好的社会效益。资金来源为年初财政预算或年中财政预算追加。通过学前教育专项工作的开展，保障农村学前教育的正常发展，保证贫困学前儿童的学习。

**（一）项目资金申报及批复情况。**开学初对建档立卡幼儿精准统计上报给主管部门，由主管单位统一对接财政局安排资金，对符合政策的学生给予减免并补助。该项目由学校开学初直接对学生减免，学校将财政拨付资金用于学前教育相关设施设备的添置，给学生提供舒适的就读环境。该项目资金符合资金管理办法等相关规定。

**（二）项目绩效目标。**该项目主要用于学前教育幼儿免保教费，为满足学前教育阶段学生的正常学习环境，此项目于2021年12月底全面完成。

**（三）项目资金申报相符性。**该项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

**二、项目实施及管理情况**

**（一）资金计划、到位及使用情况。**

1．资金计划及时到位。我单位2021年学前教育项目由上级部门下达资金48900元，该项目资金于2021年12月全部到位，支出决算为48900元，以上专项资金收入、支出相等。

2．资金使用。截至2021年12月该项目资金的实际支出与到位资金一致，资金开支范围、标准、支付依据合规合法，资金支付与预算相符。项目资金使用与具体项目实施内容相符，绩效总目标和阶段性目标都已按照计划完成，未逾期。

**（二）项目财务管理情况。**

项目所有开支均按照我单位财务管理制度执行，资金的使用严格把关，整个项目的运行完全按照我单位内部管理制度及财政的有关规定执行。单位内部不定期进行抽查，严肃人员作风，不存在违规违法的问题。

**（三）项目组织实施情况。**

项目组织实施精准及时，整个实施过程符合相关政策规定。

**三、项目绩效情况**

**（一）项目完成情况。**

我单位2021年学前教育工作均已完成，完成了年度绩效目标。所有项目的日常管理工作均按照我单位相关管理制度执行，建立了工作有计划、实施有方案、日常有监督的管理机制，工作取得了较好的成效，效能得到了提高、获得了社会公众的好评。

**（二）项目效益情况。**该项目的实施经济效益达100%，社会满意度达100%，生态效益达100%，项目发挥着可持续发展效益，学生及家长满意度达100%。

**四、评价结论**

做好项目实施的跟踪检查工作。定期不定期地对项目实施情况和经费使用情况进行跟踪检查，对能实现预期绩效目标的项目予以充分肯定，对进展缓慢，预期绩效目标较差的项目，及时进行协调和提出整改措施，确保项目实施工作正常运行，达到预期绩效目标。

**五、问题及建议**

**（一）存在的问题。**

无。

**（二）相关建议。**

1.进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

2.按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。

附件8

通江县长坪镇中心小学

关于2021年度营养餐补助资金绩效自评

报告

为切实做好2021年度专项资金绩效自评工作，提高财政资金使用效益，根据文件精神，结合实际，我单位组织成立了绩效评价工作小组，评价小组采取座谈等方式听取情况，检查专项资金有关账目，收集整理专项资金支出相关资料，并根据绩效自评材料进行分析、总结，现将我单位2021年度营养餐补助资金绩效自评结果报告如下。

**一、项目概况**

2021年我单位狠抓重点工作，较好的完成了各项目标任务，取得了较好的社会效益。资金来源为上级财政拨款。该项目严格通过相关程序开展工作，用于学生营养餐补助支出，保障学生的正常生活和学习。

1. **项目资金申报及批复情况。**根据国家政策安排，学校严格把关，召开班子会议，及时上报数据给主管部门，由主管部门统一协调财政精准拨付资金。该项目资金符合资金管理办法等相关规定。

**（二）项目绩效目标。**该项目主要用于学校学生营养餐补助，为满足学生的正常学习需求，此项目于2021年秋学期期末全面完成**。**

**（三）项目资金申报相符性。**该项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

**二、项目实施及管理情况**

**（一）资金计划、到位及使用情况。**

1．资金计划及时到位。我单位2021年营养餐补助资金由上级财政拨款下达资金374000元，该项目资金于2021年秋学期期末全部到位，支出决算为374000元，以上专项资金收入、支出相等。

2．资金使用。截止评价时资金的实际支出为374000元，全部用于学校学生营养餐补助支出，支出依据合规合法，资金支付与预算相符。

**（二）项目财务管理情况。**

项目所有开支均按照我单位财务管理制度执行，资金的使用严格把关，整个项目的运行完全按照我单位内部管理制度及财政的有关规定执行。单位内部不定期进行抽查，严肃人员作风，不存在违规违法的问题。

**（三）项目组织实施情况。**

营养餐补助资金的日常管理工作均按照我校相关管理制度执行，建立了工作有计划、实施有方案、日常有监督的管理机制，工作取得了较好的成效，效能得到了提高，获得了社会各界的好评，学校成立了相应领导小组，由学校工会监督执行，严格按照上级文件和相关制度执行。

**三、项目绩效情况**

**（一）项目完成情况。**

我单位2021年营养餐补助工作均已完成，完成了年度绩效目标。所有项目的日常管理工作均按照我单位相关管理制度执行，建立了工作有计划、实施有方案、日常有监督的管理机制，工作取得了较好的成效，效能得到了提高、获得了社会公众的好评。

**（二）项目效益情况。**该项目的实施经济效益达100%，社会满意度达100%，生态效益达100%，项目发挥着可持续发展效益，学生及家长满意度达100%。实施了目标绩效考核，学校各方面工作都有序完成，高质量完成，产生较好的社会效益，严格执行目标管理，充分保障学校正常教学。

**四、评价结论**

做好项目实施的跟踪检查工作。定期不定期地对项目实施情况和经费使用情况进行跟踪检查，对能实现预期绩效目标的项目予以充分肯定，对进展缓慢，预期绩效目标较差的项目，及时进行协调和提出整改措施，确保项目实施工作正常运行，达到预期绩效目标。

**五、问题及建议**

**（一）存在的问题。**

无。

**（二）相关建议。**

进一步健全和完善管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，按照财政支出绩效管理的要求，应建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理水平和效率。

第五部分附表

## 

## 一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

## 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

1. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 一般公共预算财政拨款项目支出决算表

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

1. 国有资本经营预算财政拨款支出决算表