2021年度

通江县永安中学单位决算

目录

公开时间：2022年8月25日

[**第一部分单位概况 3**](#_Toc25831)

[一、职能简介 3](#_Toc8140)

[二、2021年重点工作完成情况 3](#_Toc32147)

[**第二部分 2021年度单位决算情况说明 4**](#_Toc15690)

[一、收入支出决算总体情况说明 4](#_Toc9645)

[二、收入决算情况说明 4](#_Toc7641)

[三、支出决算情况说明 5](#_Toc20817)

[四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 5](#_Toc48)

[五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 6](#_Toc22155)

[六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 8](#_Toc7462)

[七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明 9](#_Toc31301)

[八、政府性基金预算支出决算情况说明 10](#_Toc26185)

[九、国有资本经营预算支出决算情况说明 10](#_Toc5514)

[十、其他重要事项的情况说明 10](#_Toc30092)

[**第三部分名词解释 12**](#_Toc29991)

[**第四部分附件 15**](#_Toc7334)

[**第五部分附表 32**](#_Toc21659)

[一、收入支出决算总表 32](#_Toc14383)

[二、收入决算表 32](#_Toc17529)

[三、支出决算表 32](#_Toc9404)

[四、财政拨款收入支出决算总表 32](#_Toc13823)

[五、财政拨款支出决算明细表 32](#_Toc26565)

[六、一般公共预算财政拨款支出决算表 32](#_Toc28343)

[七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 32](#_Toc24132)

[八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 32](#_Toc14052)

[九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 32](#_Toc23001)

[十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 32](#_Toc17004)

[十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 32](#_Toc19600)

[十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表 32](#_Toc31224)

[十三、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 32](#_Toc2040)

[十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 32](#_Toc28223)

第一部分单位概况

一、职能简介

1.保障学校全体教职工的工资福利及正常办公。

2.坚决执行党和国家的教育方针政策，尤其关注留守儿童的成长和教育。

3.管好用好国家的教育资金，改善和优化办学条件。4.把教育教学质量放在首位，提高教师从教的幸福感，办人民满意的教育。

5.承办上级部门交办的其他事项。

**二、2021年重点工作完成情况**

1.全面加强党的建设。

2.践行立德树人根本。

3.全面提高教学质量。

4.确保学校安全稳定。

5.全面加强教师管理。

6.严格财务后勤管理。

7.积极改善办学条件。

8.统筹推进其他工作。

第二部分 2021年度单位决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2021年度收、支总计1741.468742万元。与2020年相比，收、支总计各减少80.1万元，减少4.39%。主要变动原因是师生人数减少，工资减少。

0

（图1：收、支决算总计变动情况图）

1. 收入决算情况说明

2021年本年收入合计1741.468742万元，其中：一般公共预算财政拨款收入1741.468742万元，占100%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；营业收入0万元，占比0%；经营收入0万元，占比0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。



（图2：收入决算结构图）

1. 支出决算情况说明

2021年本年支出合计1741.468742万元，其中：基本支出1598.2089.92万元，占91.77%；项目支出143.2597.5万元，占8.23%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。



（图3：收入决算结构图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年度财政拨款总计1741.468742万元。与2020年相比，财政拨款总计减少80.1万元，减少4.39%。主要变动原因是师生人数减少，工资减少。



（图4：财政拨款收、支决算总计变动情况）

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2021年度一般公共预算总计1741.468742万元。与2020年相比，财政拨款总计1821.57万元，减少4.39%。主要变动原因是师生人数减少，工资减少。



（图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）

1. **一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2021年一般公共预算财政拨款支出1741.468742万元，主要用于以下方面：**教育支出（类）**1374.21315万元，占78.91%；**社会保障和就业（类）**支出170.036092万元，占9.76%；**卫生健康支出**84.6111万元，占4.8%；**农林水支出**1.75万元；占0.17%；**住房保障支出**110.8584万元，占6.36%。



（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

**2021年一般公共预算支出决算数为1741.468742万元**，**完成**预算**的100%。其中：**

**1.教育（**类）**普通教育（**款）**初中教育（**项）**:支出决算为1374.**21315**万元，完成**预算**100%，决算数等于预算**数。

**5.社会保障和就业（**类）**人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）:支出决算为170.**036092**万元，完成**预算**100%，决算数等于预算**数。

**6.卫生健康（**类）**行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）:支出决算为84.**6111**万元，完成**预算**100%，决算数等于预算**数。

**7.农林水（类）扶贫（款），其他扶贫支出（项）：**支出决算数为1.75万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

**8.住房保障（类）住房保障（款）住房公积金（项）：**支出决算数为110.8584万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年一般公共预算财政拨款基本支出1741.468742万元，其中：

人员经费1541.085492万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。
　　日常公用经费57.1235万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

项目费用143.25975万元。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2021年“三公”经费财政拨款支出决算为0.7455万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2021年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元；公务接待费支出决算0.7455万元，占比100%。具体情况如下：



（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）

**1.因公出国（境）经费支出**0万元。

**2.公务用车购置及运行维护费支出**0万元。

其中：**公务用车购置支出**0万元。

**公务用车运行维护费支出**0万元。

**3.公务接待费支出**0.7455万元。**国内公务接待支出**0.7455万元，主要用于用餐费等。国内公务接待15批次，90人次（不包括陪同人员），共计支出0.7455万元，具体内容包括：相关部门检查指导工作发生的接待支出0.7455万元。

**外事接待支出**0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021年政府性基金预算拨款支出0万元。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

2021年国有资本经营预算拨款支出0万元。

十、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2021年，通江县永安中学校无机关运行经费支出。

**（二）政府采购支出情况**

2021年，通江县永安中学政府采购支出总额0万元。授予中小企业合同金额0万元。

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2021年12月31日，通江县永安中学共有车辆0辆，其他用车主要是单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

**（四）预算绩效管理情况**

根据预算绩效管理要求，本部门在年初预算编制阶段，对8个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取5个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对5个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对2021年部门整体支出和项目支出开展绩效自评，从评价情况来看，我校2021年度整体支出绩效目标自评得分100分。在日常运行中，加强工资福利支出管理，确保及时足额兑现；加强学校日常管理，保障学校正常运转支出。

2.部门绩效评价结果。

本部门按要求对2021年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《通江县永安中学2021年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件1）。

本部门自行组织对扶贫项目、义教家庭经济困难学生生活补助项目、滋慧计划、义教学生营养餐及免作业本费项目、校舍维修项目开展了绩效评价，《通江县永安中学项目2021年绩效评价报告》见附件（附件2）。

第三部分名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年度有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.教育（类）普通教育（款）初中教育（项）：指反映各部门举办的初中教育支出，政府各部门对社会组织等举办的初中的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

10.社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

11.医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

12.农林水（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）：指反映其他用于巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接方面的支出。

13.住房保障（类）住房保障（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

14.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

15.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

16.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

17.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

18.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分附件

附件1

**通江县永安中学校**

**2021年度整体支出绩效自评报告**

**一、基本情况**

通江县永安中学是财政全额拨款事业单位，编制数134人，实际110人，含特岗5人，学生770名，20个教学班。主管局是通江县教育科技和体育局。通江县永安中学分别设置有校长室、教务处、总务处、政教处、安保处、团委、工会、心理咨询师、教科室、信息中心等处室。主要职能是实施高（初）中义务教育，促进基础教育发展。高（初）中学历教育及相关社会服务。

通江县永安中学成立以校长何小勇为组长，各处室负责人为成员的绩效评价工作组，明确岗位职责和分工任务，为开展绩效评价提供了组织保障。制定绩效评价指标体系，从目标设定、预算配置、预算执行、预算管理、资产管理、责任履行、履职效益等指标进行评价。

**二、资金使用情况**

（一）资金使用。

2021年通江县永安中学结合工作实际编制预算经费17,414,687.42元，保证全年工作开展。

（二）组织实施情况。

按照相关要求，我单位及时更新财务管理制度，制定了信息公开制度、监督、检查和责任追究制度，定期公布经费收支情况，确保资金及时下拨支付，提高资金的使用率。

**三、目标完成情况**

（一）目标任务量完成情况。

2021年度，保障在职人员110人的正常办公、生活秩序。努力完成2021年度非税收入的预算。严格执行事业单位财务管理制度及相关政策精神，合理安排资金。

（二）目标质量完成情况。

科学合理安排资金，确保了各项工作顺利开展。对项目资金使用学校严格执行预算，指标申报及时，正确使用资金且支付率和资金使用率高，基本运转和学校发展得到有效保障。严格执行专项资金管理使用规定、专金专款专用效益高。预算编制时，学校成立预算编制中心组共同研讨编制，将学校全部收入和全部支出统一编列预算，能切实保障学校的正常运转和兼顾学校发展的基本需要。

（三）目标进度完成情况。

2021年在学校的正确领导和各级有关部门的共同努力下，我校上下齐心，全面完成了年初绩效工作目标。

**四、项目效益情况**

按照相关要求，我单位及时更新财务管理制度，制定了信息公开制度、监督、检查和责任追究制度，定期公布经费收支情况，确保资金及时下拨支付，提高资金的使用率。在三公经费的使用上，严格贯彻落实中、省、市八项规定精神要求，进一步压减支出。

**五、问题及建议**

（一）存在的问题。

2021年，通江县永安中学严格按照预算资金绩效管理办法，及时开展项目落实，为全年工作的开展提供了保障，但还存在绩效制度不健全、绩效管理质量不高的问题，后期将从以下几个方面加强绩效管理：

一是加强绩效制度建设。完善绩效管理和评价制度，为资金资产的合理配置提供有效依据。加强预算编制的前瞻性，建议按照新《中华人民共和国预算法》及其实施条例的相关规定，按政策规定及本部门的发展规划，结合上一年度预算执行情况和本年度预算收支变化因素，科学、合理地编制本年度预算草案。

二是强化绩效目标管理。把绩效目标作为项目实施的前置条件，提高资金使用的合理性和科学性。严格按《中华人民共和国会计法》《事业单位会计制度》《事业单位财务规定》等规定执行财务核算，并结合实际情况，完整、准确地披露相关信息，尽可能地做到决算与预算相衔接。

三是加强绩效运行监管。加强重大项目的事前、事中、事后监督管理，将资金同项目实施质量挂钩，提升资金的使用效能。加强新事业单位会计制度和新预算法学习。

（二）改进措施和有关建议

1.能够足额安排财政预算，确保各项日常工作的开展。

2.加强绩效评价管理评价的可操作性，对相关业务人员进行相关培训，以提高业务知识水平。

通江县永安中学校

关于2021年校舍维修项目支出

资金绩效自评情况的报告

为切实做好2021年度专项资金绩效自评工作，提高财政资金使用效益，根据文件精神，结合实际，我单位组织成立了绩效评价工作小组，评价小组采取座谈等方式听取情况，检查专项资金有关账目，收集整理专项资金支出相关资料，并根据绩效自评材料进行分析、总结，现将我单位2021年校舍维修项目支出资金绩效自评结果报告如下。

一、专项概况

   项目总投资15万元，主要围绕学校校舍维修、教学楼防漏等工程。2021年1月，全面启动项目建设工作，年底项目结束。较好的完成了目标任务，取得了较好的社会效益。通过专项工作的开展，改善了学校办学环境，保证了教学秩序的正常开展。

二、使用及管理情况

我单位2021年校舍维修项目资金15万元。该专项资金收入、支出相等。

项目所有开支均按照我单位财务管理制度执行，资金的使用严格把关，整个项目的运行完全按照我单位内部管理制度及财政的有关规定执行。单位内部不定期进行抽查，严肃人员作风，不存在违规违法的问题。项目资金使用与具体项目实施内容相符，绩效总目标和阶段性目标都已按照计划完成，未逾期。

三、专项组织实施情况

我单位2021年校舍维修项目已于2021年12月底完成，完成了年度绩效目标。项目的日常管理工作均按照我单位相关管理制度执行，建立了工作有计划、实施有方案、日常有监督的管理机制，工作取得了较好的成效，效能得到了提高、获得了社会公众的好评。

四、基本经验及主要做法

改变学校办学条件改造是顺应了民意，因而这项工作广泛支持。我们一切工作开展要以民意为指针。

做好项目实施的跟踪检查工作。定期不定期地对项目实施情况和经费使用情况进行跟踪检查，对能实现预期绩效目标的项目予以充分肯定，对进展缓慢，预期绩效目标较差的项目，及时进行协调和提出整改措施，确保项目实施工作正常运行，达到预期绩效目标。

五、意见及建议

1.进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

2.按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。

3.建议简化工程手续，或开设绿色通道；加大资金投入，全面改善学校硬件设施。

通江县永安中学校

关于2021年普通高中助学金项目支出

资金绩效自评情况的报告

为切实做好2021年度专项资金绩效自评工作，提高财政资金使用效益，根据文件精神，结合实际，我单位组织成立了绩效评价工作小组，评价小组采取座谈等方式听取情况，检查专项资金有关账目，收集整理专项资金支出相关资料，并根据绩效自评材料进行分析、总结，现将我单位2021年春季普通高中助学金项目支出资金绩效自评结果报告如下。

一、专项概况

2021年我单位狠抓对普通高中助学金项目的相关工作，较好的完成了目标任务，取得了较好的社会效益。通过专项工作的开展，改善了贫困学生的生活质量，增强了贫困家庭普通高中入学保障，保证了教学秩序的正常开展。

二、使用及管理情况

我单位2021年普通高中助学金资金678000.00元。以上专项资金收入、支出相等。

项目所有开支均按照我单位财务管理制度执行，资金的使用严格把关，整个项目的运行完全按照我单位内部管理制度及财政的有关规定执行。单位内部不定期进行抽查，严肃人员作风，不存在违规违法的问题。项目资金使用与具体项目实施内容相符，绩效总目标和阶段性目标都已按照计划完成，未逾期。

三、专项组织实施情况

我单位2021学期普通高中助学金工作均已于2021年12月底完成，完成了年度绩效目标。项目的日常管理工作均按照我单位相关管理制度执行，建立了工作有计划、实施有方案、日常有监督的管理机制，工作取得了较好的成效，效能得到了提高、获得了社会公众的好评。

四、基本经验及主要做法

做好项目实施的跟踪检查工作。定期不定期地对项目实施情况和经费使用情况进行跟踪检查，对能实现预期绩效目标的项目予以充分肯定，对进展缓慢，预期绩效目标较差的项目，及时进行协调和提出整改措施，确保项目实施工作正常运行，达到预期绩效目标。

五、意见及建议

1.进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

2.按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。

**通江县永安中学校**

**关于2021年度免作业本费绩效自评报告**

为加强学校教育管理，充分发挥教育服务作用，调动我校教育人员的积极性。根据通江县财政局关于开展2021年度预算绩效自评的通知（通财绩【2022】13号）文件精神，我校进行了自查自评，现将绩效自查情况报告如下：

1. **基本情况**

通江县永安中学属全额拨款事业单位，预算级别为乡镇级。年末我校实有教职工人数110人，遗属人员6人，退休人员25人，义务教育学生人数168人。2021年决算总支出1432597.5元，其中营养餐及免作业本费项目支出3360.00元，我校已于2021年完成了项目绩效目标。

**一、资金使用情况**

（一）资金使用

截止评价时资金的实际支出为3360.00元，全部用于义务教育阶段学生免作业本费用支出，支出依据合规合法，资金支付与预算相符。

二、组织实施情况

作业本资金的日常管理工作均按照我校相关管理制度执行，建立了工作有计划、实施有方案、日常有监督的管理机制，工作取得了较好的成效，效能得到了提高，获得了社会各界的好评，学校作业本费用支付及作业本发放，严格按照上级文件和相关制度执行。免作业成本费由通江县财政直接支付。

**三、目标完成情况**

（一）目标任务量完成情况

免作业本费完成了学期目标任务，达到了相关要求，学校工作取得了较好成效。

（二）目标质量完成情况

按照年初目标任务，实际完成较好。

（三）目标进度完成情况

对照预定计划，免作业本发放完成了目标任务。

**四、项目效益情况**

实施了目标绩效考核，学校各方面工作都有序完成，高质量完成，产生较好的社会效益，严格执行目标管理，充分保障学校正常教学。

**五、问题及建议**

进一步健全和完善管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，按照财政支出绩效管理的要求，应建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理水平和效率。

通江县永安中学校

关于2021年义务教育阶段贫困学生生活补助项目支出绩效自评情况的报告

为切实做好2021年学期专项资金绩效自评工作，提高财政资金使用效益，根据文件精神，结合实际，我单位组织成立了绩效评价工作小组，评价小组采取座谈等方式听取情况，检查专项资金有关账目，收集整理专项资金支出相关资料，并根据绩效自评材料进行分析、总结，现将我单位2021年义务教育阶段贫困生生活补助项目支出资金绩效自评结果报告如下。

一、专项概况

2021年我单位狠抓对义务教育阶段贫困生生活补助的相关工作，较好的完成了目标任务，取得了较好的社会效益。通过专项工作的开展，改善了贫困学生的生活质量，增强了贫困家庭幼儿入学保障，保证了教学秩序的正常开展。

二、使用及管理情况

我单位2021年义务教育阶段贫困生生活补助94687.5元，以上专项资金收入、支出相等。

项目所有开支均按照我单位财务管理制度执行，资金的使用严格把关，整个项目的运行完全按照我单位内部管理制度及财政的有关规定执行。单位内部不定期进行抽查，严肃人员作风，不存在违规违法的问题。项目资金使用与具体项目实施内容相符，绩效总目标和阶段性目标都已按照计划完成，未逾期。

三、专项组织实施情况

我单位2021年义务教育阶段贫困生生活补助工作已于2021年12月底完成，完成了年度绩效目标。项目的日常管理工作均按照我单位相关管理制度执行，建立了工作有计划、实施有方案、日常有监督的管理机制，工作取得了较好的成效，效能得到了提高、获得了社会公众的好评。

四、基本经验及主要做法

做好项目实施的跟踪检查工作。定期不定期地对项目实施情况和经费使用情况进行跟踪检查，对能实现预期绩效目标的项目予以充分肯定，对进展缓慢，预期绩效目标较差的项目，及时进行协调和提出整改措施，确保项目实施工作正常运行，达到预期绩效目标。

五、意见及建议

1.进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

2.按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。

**通江县永安中学校**

**关于2021年度营养餐及免作业本费绩效**

**自评报告**

为加强学校教育管理，充分发挥教育服务作用，调动我校教育人员的积极性。根据通江县财政局关于开展2020年度预算绩效自评的通知（通财绩【2021】4号文件）精神，我校进行了自查自评，现将绩效自查情况报告如下：

1. **基本情况**

通江县永安中学属全额拨款事业单位，预算级别为乡镇级。年末我校实有教职工人数124人，遗属人员6人，退休人员26人，学生人数989人。2020年决算总支出1645853.5元，其中营养餐及免作业本费项目支出158530.00元，我校已于2020年完成了项目绩效目标。

**一、资金使用情况**

（一）资金使用

截至评价时资金的实际支出为158530.00元，全部用于义务教育阶段学生营养改善计划的补助及学生免作业本费用支出，支出依据合规合法，资金支付与预算相符。

二、组织实施情况

营养餐资金的日常管理工作均按照我校相关管理制度执行，建立了工作有计划、实施有方案、日常有监督的管理机制，工作取得了较好的成效，效能得到了提高，获得了社会各界的好评，学校成立了义务教育阶段学生营养改善计划领导小组，由学校工会监督执行，严格按照上级文件和相关制度执行。免作业成本费由财政直接支付。

**三、目标完成情况**

（一）目标任务量完成情况

营养餐资金及免作业本费完成了学期目标任务，达到了相关要求，学校工作取得了较好成效。

（二）目标质量完成情况

按照年初目标任务，实际完成较好。

（三）目标进度完成情况

对照预定计划，营养餐资金完成了目标任务。

**四、项目效益情况**

实施了目标绩效考核，学校各方面工作都有序完成，高质量完成，产生较好的社会效益，严格执行目标管理，充分保障学校正常教学。

**五、问题及建议**

进一步健全和完善管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，按照财政支出绩效管理的要求，应建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理水平和效率。

通江县永安中学校

关于2021年度扶贫驻村工作队经费支出资金绩效自评情况的报告

为切实做好2021年度专项资金绩效自评工作，提高财政资金使用效益，根据文件精神，结合实际，我单位组织成立了绩效评价工作小组，检查专项资金有关账目，收集整理专项资金支出相关资料，并根据绩效自评材料进行分析、总结，现将我单位2021年度扶贫驻村工作队经费绩效自评结果报告如下。

一、专项概况

2021年我单位高度重视扶贫工作，挑选精干人员参与驻村扶贫工作，较好的完成了目标任务，取得了较好的社会效益。资金来源为年中财政预算追加。通过专项工作的开展，改善了驻村工作人员的生活条件。

二、扶贫驻村工作队经费资金使用及管理情况

我单位2021年扶贫驻村工作队经费项目支出决算为10000元。专项资金收入、支出相等。

项目所有开支均按照我单位财务管理制度执行，资金的使用严格把关，整个项目的运行完全按照我单位内部管理制度及财政的有关规定执行。单位内部不定期进行抽查，严肃人员作风，不存在违规违法的问题。项目资金使用与具体项目实施内容相符，绩效总目标和阶段性目标都已按照计划完成，未逾期。

三、专项组织实施情况

我单位工作均已于2021年完成，完成了年度绩效目标。项目的日常管理工作均按照我单位相关管理制度执行，建立了工作有计划、实施有方案、日常有监督的管理机制，工作取得了较好的成效，效能得到了提高、获得了社会公众的好评。

四、基本经验及主要做法

做好项目实施的跟踪检查工作。定期不定期地对项目实施情况和经费使用情况进行跟踪检查，对能实现预期绩效目标的项目予以充分肯定，对进展缓慢，预期绩效目标较差的项目，及时进行协调和提出整改措施，确保项目实施工作正常运行，达到预期绩效目标。

五、意见及建议

1.进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

2.按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。

附：2020年度扶贫驻村工作队经费项目绩效自评表

通江县永安中学校

关于2021年滋蕙计划助学金项目支出

资金绩效自评情况的报告

为切实做好2021年度专项资金绩效自评工作，提高财政资金使用效益，根据文件精神，结合实际，我单位组织成立了绩效评价工作小组，评价小组采取座谈等方式听取情况，检查专项资金有关账目，收集整理专项资金支出相关资料，并根据绩效自评材料进行分析、总结，现将我单位2021年滋蕙计划助学金项目支出资金绩效自评结果报告如下。

一、专项概况

2021年我单位狠抓对滋蕙计划助学金项目的相关工作，较好的完成了目标任务，取得了较好的社会效益。通过专项工作的开展，改善了贫困学生的生活质量，增强了贫困家庭普通高中入学保障，保证了教学秩序的正常开展。

二、使用及管理情况

我单位2021年滋蕙计划助学金资金100000.00元。以上专项资金收入、支出相等。

项目所有开支均按照我单位财务管理制度执行，资金的使用严格把关，整个项目的运行完全按照我单位内部管理制度及财政的有关规定执行。单位内部不定期进行抽查，严肃人员作风，不存在违规违法的问题。项目资金使用与具体项目实施内容相符，绩效总目标和阶段性目标都已按照计划完成，未逾期。

三、专项组织实施情况

我单位2021学期滋蕙计划助学金工作均已于2021年12月底完成，完成了年度绩效目标。项目的日常管理工作均按照我单位相关管理制度执行，建立了工作有计划、实施有方案、日常有监督的管理机制，工作取得了较好的成效，效能得到了提高、获得了社会公众的好评。

四、基本经验及主要做法

做好项目实施的跟踪检查工作。定期不定期地对项目实施情况和经费使用情况进行跟踪检查，对能实现预期绩效目标的项目予以充分肯定，对进展缓慢，预期绩效目标较差的项目，及时进行协调和提出整改措施，确保项目实施工作正常运行，达到预期绩效目标。

五、意见及建议

1.进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

2.按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表