2021年度

四川省巴中市通江县

农经管理服务站

单位决算

目录

公开时间：2022年9月1日

[**第一部分 单位概况 3**](#_Toc2569)

[一、职能简介 3](#_Toc3422)

[二、2021年重点工作完成情况 4](#_Toc12209)

[三、机构设置 8](#_Toc308)

[四、人员情况，包括当年变动情况及原因 9](#_Toc27361)

[**第二部分 2021年度单位决算情况说明 9**](#_Toc15401)

[一、收入支出决算总体情况说明 9](#_Toc25236)

[二、收入决算情况说明 9](#_Toc4351)

三、支出决算情况说明 1

四、财政收支决算情况说明 1

[五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 11](#_Toc27416)

[六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 13](#_Toc14200)

[七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明 13](#_Toc18302)

[八、政府性基金预算支出决算情况说明 14](#_Toc15787)

[九、国有资本经营预算支出决算情况说明 14](#_Toc5976)

[十、其他重要事项的情况说明 14](#_Toc2278)

[**第三部分 名词解释 15**](#_Toc24296)

[**第四部分 附件 16**](#_Toc10641)

[第五部分 附表 17](#_Toc15740)

[一、收入支出决算总表 17](#_Toc22583)

[二、收入决算表 17](#_Toc11779)

[三、支出决算表 17](#_Toc32344)

[四、财政拨款收入支出决算总表 17](#_Toc3359)

[五、财政拨款支出决算明细表 17](#_Toc17063)

[六、一般公共预算财政拨款支出决算表 17](#_Toc6377)

[七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 17](#_Toc7234)

[八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 17](#_Toc32714)

[九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 17](#_Toc19627)

[十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 17](#_Toc32524)

[十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（空表） 17](#_Toc24203)

[十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表（空表） 17](#_Toc22296)

[十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表（空表） 17](#_Toc30597)

[十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（空表） 17](#_Toc19064)

第一部分 单位概况

## 一、职能简介

1.农村土地承包合同管理

（1)贯彻执行国家有关农村土地承包的法律、法规和政策规定。  
 （2)稳定和完善以家庭承包经营为基础，统分结合的双层经营体制的政策组织实施。  
 （3)指导农村土地承包合同的签订，依法签订承包合同，检查承包合同的履行情况。  
 （4)建立农村土地承包合同档案，负责合同纠纷案件的调解与仲裁。  
 2.农村经济收益分配统计，农情信息监测，实施统计信息电算化管理  
 3.农村集体经济组织管理  
 （1)贯彻落实农村集体经济组织管理的法律、法规和各项政策、规定。

（2）负责对本行政区域内农村集体经济组织的指导和监督工作。  
 4.做好农民来信来访的接待，处理农村信访突出问题及群体性事件。  
 5.扶持指导农民专业合作组织、家庭农场、农业特色产业的发展。  
 6.推进农业产业化经营发展。

## 二、2021年重点工作完成情况

**2021年单位重点工作**  
 今年是全面实施乡村振兴起步之年，我站既抓住乡村振兴工作不松劲，又狠抓目标任务完成落实，认真完成2021年度各项目标任务。

（一）确权登记颁证

根据《中华人民共和国农村土地承包法》、(农村土地承包经营权证管理办法》等相关规定，我站从程序上严格把关，全面完成农村土地承包经营权确权登记颁证工作。截至目前，颁证确权32个乡(镇)及高明新区管委会、壁州街道办事处，颁证率达100%。在颁证过程中，由于我县确权登记工作面宽量大，涉及全县15万多农户，外出不在家的农户较多，导致纠错面较大，为彻底完成确权登记后续工作，全面纠错工作有序推进，力争实现全县承包经营权证无较大差错率发生，目前已纠错4687宗。

（二）承包地三权分置

坚持依法、自愿、有偿的原则，以市场为导向，确保农户在流转中的主体地位和权益，引导农村土地流转规范有序进行。通过土地流转规范化管理，按照《土地经营权流转管理办法》推进“三权分置、三权受益”，累计流转土地28.64万亩。  
 (三)土地纠纷调解

认真贯彻实施《中华人民共和国农村土地承包经营纠纷调解仲裁法》，进一步完善农村土地承包经营纠纷调解仲裁体系规范化建设，采用“以调为主，调裁结合”的方式，化解农村土地纠纷。截至目前，已接待农村土地承包经营纠纷来信来访94人次，受理农村承包土地纠纷35件，案件调处率达100%。  
 (四）新型农业经营主体培育

一是加强农民合作社培育。今年，市对县农民合作社目标任务数为新培育农民合作社10家，申报省级农民合作社2家，市级合作社6家，截止目前我县已完成新培育农民合作社10家，省级农民合作社2家，市级农民合作社8家，超额完成目标任务。二是家庭农场培育。市对县家庭农场目标任务数为新培育家庭农场10家，目前已完成市级示范家庭农场16家，推荐上报省级示范家庭农场4家，新培育家庭农场18家，超额完成目标任务。  
 （五）名录库和直报平台系统

根据省农业农村厅《关于扎实做好家庭农场高质量发展重点工作的通知》《关于印发（四川省家庭农场名录库管理办法）的通知》《通江县现代农户家庭农场县级示范场评定办法》和《通江县家庭农场名录管理实施细则》等精神，我县家庭农场名录库录入工作和县级示范农场的评定工作已按序开展。2021年市对县目标任务数为家庭农场名录库入库数1000家，截至目前，已录入名录库的家庭农场1112家，录入新农直报系统的农民合作社724家，更新完善名录库信息982条。  
 （六）农情信息监测

按照农情信息监测要求，坚持“平衡、相关、严谨”的宗旨，每月深入2个重点乡（镇），全年对12次的农情信息进行数据收集，并及时准确统计、整理、汇总上报。在农业综合年报和农村经济统计报表的统计上报工作中，上报率均达100%。  
 （七）宅基地管理

根据农业农村部、自然资源部《关于规范农村宅基地审批管理的通知》精神和上级部门要求，我站代县人民政府起草了《通江县农村宅基地审批和住房建设监管实施办法（试行）》，该办法已于2月通过县人民政府办公室下发到各乡镇和相关部门。同时我站大力开展宅基地“八不准”宣传活动，派遣流动宣传车辆依次进入各乡镇宣传宅基地政策，制作“宅基地政策宣讲”音频，在全县各村社进行广泛宣传。截至目前，我站开展业务培训4次，到乡镇开展宣传宅基地知识活动18次，会同县自然资源和规划局、县农业综合执法大队等部门查处违法占地建房8宗，已基本遏制住农村乱占耕地建房行为。  
 （八）村级集体经济管理

因今年3月农业综合行政执法改革，原集体经济管理等工作。“两改”后由于建制的调整，全县需重新登记赋码的村集体经济组织164个，需换发证书的村集体经济组织168个。9月8日至10月31日我站全体职工举全站之力共分两个工作小组，一个组审核登记赋码资料，一个组到村社指导集体经济组织登记赋码工作，通过“5+2"“白+黑”的不懈努力，已完成上报村级集体经济报表6套，换发农村集体经济组织登记证332本，登记赋码和系统录入工作已全面完成。全县共清理出资产580735.4万元，其中经营性资产230985万元，非经营性资产349751万元，完成了市对县的考核任务，从刚接手的排名倒数第一，一跃成为全市第三。  
 （九）耕地“非农化”“非粮化”工作

根据《通江县坚决制止耕地“非农化”实施方案》《关于印发《通江县防止耕地“非粮化”稳定粮食生产重点任务清单》的通知》等文件部署和要求，我站与县自然资源和规划局等部门，认真组织开展耕地“非农化”“非粮化”摸底排查工作。同时，深入到各乡镇，积极宣传和明确六种严禁的耕地“非农化”行为，深刻认识严格耕地保护检查、坚决制止耕地“非农化”的重要性，严守耕地红线和粮食安全底线。召开专题会、送法下乡等多种形式，积极宣传农村乱占耕地建房“八不准”等相关土地管理政策，督促乡镇开展农村乱占耕地建房排查工作，共清查1466宗，指导乡镇拆除麻石镇长河坝村占用基本农田建房1宗；代县人民政府拟定农村乱占耕地建房“攻坚月”活动方案，召开全县农村乱占耕地建房“攻坚月”视频会，收集统计全县乱占耕地建房台账。开展“大棚房”问题专项清理整治行动“回头看”工作，督查各乡镇“大棚房”问题专项清理整治行动“回头看”工作开展情况，落实“大棚房”长效机制和巡查制度，顺利迎接省“大棚房”问题检查组1次，市“大棚房”问题检查组1次。截至目前共排查176宗，面积209.18亩，未发现存在“大棚房”问题。  
 （十）其它工作

支持和配合解决县域重点工程用地问题，如青浴镇、烟溪镇、陈河镇天然气开采临时用地许可，镇广高速通江段、米仓大道、诺水大道、王坪烈士陵园、春在湖、青浴湖水库及成安高铁前期论证等重点建设用地调整及临时用地探勘论证；指导乡镇完成设施农业用地审批和备案，为生猪保供用地提供了有力的支持，按要求完成粮食监测点、生猪监测点的监测工作。

**三、机构设置**

通江县农经管理服务站是县农业农村局下属参公事业单位，是负责全县农经工作的一级预算单位，2021年度纳入本部门决算汇编范围的独立核算单位共1个，比上年增减0个。

**四、人员情况，包括当年变动情况及原因**

经县编办核实我单位2021年编制人员数共10人，我单位现有正式职工15人（其中：三级主任科员3人，四级主任科员4人，一级科员6人，工勤人员2人）。

# 第二部分 2021年度**单位决算情况说明**

1. 收入支出决算总体情况说明

2021年度，支出总计561.65万元。与2020年相比收、支总计增加了299.72万元，增加了114.43%，增加的主要原因是农业发展项目经费增加。

收入支出结构分析

（1）各项收入占总收入的比重，各项支出占总支出的比重。

1. 收入决算情况说明

2021年收入合计561.65万元，其中：一般公共财政拨款收入561.65万元，占100%，社会保障和就业支出22.18万元占总预算的3.95%、卫生健康支出12.6万元占总预算的2.24%，农林水支出513.54万元，占91.43%，住房保障支出占13.33万元占2.37%；项目支出300.2万元。上缴上级支出0万元；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

1.收入决算结构图

**三、支出决算情况说明**

2021年本年支出合计561.65万元，基本支出261.45万元，占46.55 %；项目支出300.2万元，占53.45%。上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

（图3：支出决算结构图）

**四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2021年财政拨款收支总计561.65万元，与2020年相比，财政拨款收支总计增加了299.72万元，增长的主要原因系农业发展项目经费增加。

（图4：财政拨款收、支决算总计变动情况）

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2021年一般公共预算财政拨款支出561.65万元，占本年支出合计的100%，与2020年相比，财政拨款收、支总计各增加了299.72万元，增加114.43%。主要变动原因：单位农业发展项目经费增加。

（图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2021年一般公共预算财政拨款支出561.65万元，主要用于以下方面：**农林水（类）**支出513.54万元，占91.43%；**社会保障和就业（类）**支出22.18万元，占3.95%；**卫生健康支出12.6**万元，占2.24%；住房保障支出13.33万元，占2.37%。

**（注：数据来源于财决01-1表，仅罗列本单位涉及的全部功能分类科目，至类级。）**

（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

**2021年一般公共预算支出决算数为561.65万元**，**完成预算100%。其中：**

**1.农林水（类）林业和草原（款）事业机构（项）: 支出决算为513.54万元，完成预算100%，决算数等于预算数。**

**2.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位养老支出（项）: 支出决算为22.18万元，完成预算100%，决算数等于预算数。**

**3.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）:支出决算为12.6万元，完成预算100%，决算数等于预算数。**

**4.住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：支出决算为13.33万元，完成预算100%，决算数等于预算数。**

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年一般公共预算财政拨款基本支出261.45万元，其中：人员经费230.88万元，主要包括：基本工资63.82万元、津贴补贴42.76万元、奖金4.67万元、机关事业单位基本养老保险缴费17.77万元、职工基本医疗保险缴费10.49万元、公务员医疗补助缴费2.1万元、住房公积金13.33万元、其他工资福利支出68.3万元、生活补助1.24万元。公用经费30.57万元，主要包括：办公费1.85万元、印刷费0万元、邮电费0.84万元、差旅费13.74万元、公务接待费0.68万元、工会经费0.71万元、福利费0.89万元、公务交通运行维护费0万元、其他交通费10.67万元、其他商品和服务支出0万元、资本性支出0万元。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2021年“三公”经费财政拨款支出决算为0.68万元，完成预算100%，决算数小于预算数的主要原因是公务接待减少。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2021年“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0.68万元，占100%。具体情况如下：

（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）

**公务接待费支出**0.68万元，**完成预算100%。**公务接待费支出决算比2020年减少0.02万元，减少2.86%。主要原因是公务接待减少。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

无。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

无。

十、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

无。

**（二）政府采购支出情况**

**无。**

**（三）国有资产占有使用情况**

无

**（四）预算绩效管理情况**

无。

1. 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

社会保障和就业支出行政事业单位支出指：机关事业单位养老保险缴费支出

3.医疗卫生健康支出行政事业单位医疗：指行政单位医疗、公务员医疗补助。

4.农林水支出林业和草原：指林业草原防灾减灾。

5.住房保障支出住房改革支出：指住房公积金。

6.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

7.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

8.“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

9.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**第四部分 附件**

**附件**

无

## 第五部分 附表

## 

## 一、收入支出决算总表

## 二、收入决算表

## 三、支出决算表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 五、财政拨款支出决算明细表

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

## 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（空表）

## 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表（空表）

## 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表（空表）

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（空表）