2021年度

四川省通江县种子管理站单位决算

目录

公开时间：2022年9月1日

[**第一部分 单位概况 3**](#_Toc20146)

[一、 职能简介 3](#_Toc4840)

[二、2021年重点工作完成情况 3](#_Toc15448)

[**第二部分 2021年度单位决算情况说明 10**](#_Toc31746)

[一、 收入支出决算总体情况说明 10](#_Toc28292)

[二、 收入决算情况说明 10](#_Toc4654)

[三、 支出决算情况说明 11](#_Toc18064)

[四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 11](#_Toc11797)

[五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 12](#_Toc508)

[六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 14](#_Toc25571)

[七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明 15](#_Toc20869)

[八、政府性基金预算支出决算情况说明 15](#_Toc2567)

[九、 国有资本经营预算支出决算情况说明 15](#_Toc27131)

[十、 其他重要事项的情况说明 16](#_Toc17572)

[**第三部分 名词解释 17**](#_Toc16457)

[**第四部分 附件 20**](#_Toc30952)

[**第五部分 附表 22**](#_Toc30108)

[一、收入支出决算总表 22](#_Toc17756)

[二、收入决算表 22](#_Toc29922)

[三、支出决算表 22](#_Toc4659)

[四、财政拨款收入支出决算总表 22](#_Toc24070)

[五、财政拨款支出决算明细表 22](#_Toc22760)

[六、一般公共预算财政拨款支出决算表 22](#_Toc12320)

[七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 22](#_Toc27155)

[八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 22](#_Toc30677)

[九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 22](#_Toc27754)

[十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 22](#_Toc779)

[十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 22](#_Toc14394)

[十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表 22](#_Toc27370)

[十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 22](#_Toc25551)

[十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 22](#_Toc28465)

# 第一部分 单位概况

## **一、职能简介**

我单位负责农作物种子质量监督管理及种子质量纠纷田间鉴定、农业植物新品种保护、各类农作物种子选育、引进、试验、示范、推广工作。

## 二、2021年重点工作完成情况

**（一）在种子市场监管方面**

1.开展专项监督检查。成立两个农作物种子市场专项检查组，按照“双随机、一公开”原则，对全县33个乡镇种子经营门店进行专项监督检查。重点检查生产经营许可证、品种真实性、包装标签标识、经营品种备案、经营档案、台账、品种审定及授权等情况。累计出动执法人员215人次，车辆61台次，检查县城种子经销代理商17家、乡镇种子经营门店193家、食用菌菌种生产经营企业9家，登记农作物品种222个（其中：水稻72个，玉米84个，油菜53个，蔬菜13个）。

2.强化种子备案工作。一是通过培训、发放宣传资料等方式，让全县每一个种子经营门店都了解种子备案重要性、掌握备案方法，做到种子经营人员了解备案、自觉备案、依法备案。二是以种子市场专项检查为契机，现场指导种子门店经营人员网上备案业务，对使用老年手机的、年龄偏大的人员进行现场协助备案，并对其亲属进行指导培训，确保应备尽备，不缺一户不漏一家。通过阶段努力，全县完成用户系统注册备案222家（其中：委托代销种子备案12家，经营不分装种子备案210家），备案品种309个（其中：水稻124个、玉米154个、油菜31个），备案率达100%。

3.严格种子质量抽检。为保障全县农业生产用种安全，对县级17家种子经营门店开展农作物种子监督抽检，随机抽取种子样品98个，其中水稻样品32个、玉米样品31个、蔬菜样品11个、油菜样品24个，代表数量40余万公斤。我站严格按照室内检验程序的操作规程，对种子净度、水分、发芽率、转基因四项质量指标进行了检验检测，出具种子质量监督检验报告98份，种子质量抽检合格率为100%。

4.加强行政许可管理。对申请领取农作物种子生产经营许可证的企业所提交的材料进行全面审查，并对申请人的办公场所和种子加工、检验、仓储等设施设备进行现场核查。按照“谁许可、谁监管”的要求，协同县农业执法大队和相关专业场站负责种子生产经营许可事中事后监管，对辖区内获证的种子生产经营企业开展定期和不定期的监督检查。重点检查其生产经营资质、种子生产经营档案、种子进销台账档案、种子包装标识、仓储条件、生产经营所需设施设备、品种登记及品种授权情况、生产检验人员资质情况、生产环境、办公场地等。检查中发现存在违反《中华人民共和国种子法》《农作物种子标签和使用说明管理办法》及相关规范、规程规定的，责令其及时纠正，并依法依规予以处理。

5.科学处置染疫种子。根据《四川省农业农村厅关于切实加强四川台沃种业有限责任公司染疫水稻种子排查处置工作的紧急通知》（N〔2021〕—608号）、《巴中市农业农村局关于切实加强四川台沃种业有限责任公司染疫水稻种子排查处置工作的紧急通知》（巴农函〔2021〕15号）文件要求，在县农业农村局统一领导下，与农业综合行政执法大队、植保站组成联合调查组，在全县范围内开展横向到边、纵向到底的彻底排查、召回、处置工作。共召回染疫水稻种子1207.5公斤，签订染疫种子经销承诺书168份，有力阻止了病菌扩散蔓延，为我县粮食安全生产挽回了重大损失。

**（二）种子区试方面**

按省农业农村厅的统一安排，我站承担了省玉米山区组区域、品试试验示范工作，其中：区试3组共27个品种、品试1组共41个品种。为保证玉米新品种区域试验的科学性、客观性及严谨性，我们严格按照省种子站制定的实施方案进行玉米小区的规划、播种、施肥、育苗、观察和测量、记载和报告，圆满完成了2021年度玉米试验示范工作，为我县玉米新品种的有序引进及应用推广提供了有力的科学依据。

**（三）助力粮食扩面增产方面**

在县农业农村局的统一安排下，我站成立撂荒地专项整治工作小组，深入杨柏镇、民胜镇田间地头，查看耕地撂荒情况，与村委协商撂荒地整治措施，并严格督促落实。在今年3月的全县春耕生产流动现场会上获得好评。同时，农技人员亲临春耕生产现场，指导整地、垒厢、盖膜等，根据地力及种植作物的生长特点，给出科学施肥配方，讲解播种、移栽等注意事项，叮嘱农民做好后期肥水管理，为我县粮食安全生产打下坚实基础。

**（四）普法宣传力度方面**

一是利用媒体、微信、QQ等平台，发布种子监督管理、执法动态及购种选种信息。二是以种子市场检查为抓手，通过发放宣传资料、现场答疑等方式，向种子经销商宣讲《中华人民共和国种子法》等相关法律法规知识，给农民群众发放《购种须知》宣传资料，共计发放资料1.5万余份。三是结合党史学习教育“我为群众讲党史”活动，对市场经营主体进行《中华人民共和国种子法》及相关法律法规培训，并就种业通APP备案流程进行现场指导。通过上述途径，切实增强了种子经销商诚信经营及合法经营意识，提高了老百姓科学选种购种、辨假识假及维权能力。

**（五）调处矛盾纠纷方面**

严格按照《中华人民共和国种子法》《中华人民共和国消费者权益保护法》《种子质量事故处理办法》等法律法规规定，本着科学、严谨的态度，坚持公平、公正的原则，认真做好群众举报、投诉、来信、来访及种子质量纠纷的接待处理工作。对涉及种子质量的问题，实地调查、耐心讲解、科学处理。对非种子质量的问题，帮助投诉人分析问题产生原因，提出解决问题的有效办法，及时化解矛盾纠纷，维护社会和谐稳定。一年来，共处理信访问题10起，矛盾纠纷调解成功率达100%。

**（六）种质资源保护方面**

为打好种业翻身仗，根据《关于开展全省农业种质资源普查的通知》（川农发〔2021〕113号）要求，我站成立了农作物种质资源普查与收集工作领导小组。2018年—2021年以来，工作小组先后深入空山镇、毛浴镇、诺水河镇等49个乡镇，通过询问、实地考察等途径调查当地的特色种质资源，征集到本地名特稀、濒危、野生、优质农作物种质资源62个，其中野生资源18个，地方名优特老品种32个，地方选育品种12个。包括粮食作物29个（稻4个，玉米3个，马铃薯5个，豆类9个，苦荞燕麦4个，高粱2个）；油类2个（油菜2个），经济作物33个（蔬菜类13个；果类13个；茶5个；麻1个；烟叶1个）。目前，通过整理资料，已填写完成种质资源普查表62份，提交征集表62份，做到应收尽收，完成率达100%。

**（七）巩固脱贫攻坚成果方面**

一是全面落实“四个不摘”。严格落实“四个不摘”要求，坚持现有的各项帮扶措施不动摇，保持帮扶工作力度不减，按照缺什么补什么的原则，更加注重分类施策、补短板强弱项，帮助进一步夯实发展基础，持续巩固提升脱贫攻坚成果。今年以来，已组织帮扶责任人开展入户走访30次、慰问4次。二是扎实开展排查工作。紧盯已脱贫的建档立卡贫困人口，先后组织帮扶责任人逐户开展防止返贫动态监测大排查和“大走访、大排查、大帮扶”活动，做到有问题及时发现、快速响应、动态清零。全面对照巩固脱贫攻坚成果“回头看”省级抽查反馈问题，引以为戒，举一反三，及时补差补短，避免出现类似问题。三是集中开展帮扶工作。我站统一组织帮扶干部集中入户开展为期一周的全覆盖集中帮扶工作，与帮扶户拉家常谈发展，做好环境卫生整治，进行安全教育宣传，了解群众需求，迅速对标补短，提高群众满意度，做好后评估准备工作。

**（八）防控新冠疫情方面**

准确把握疫情防控阶段性变化，紧绷预防之弦，因势调整工作着力点和应对举措。成立新冠疫情防控领导小组，通过宣传各类疫情防控知识，教育引导职工掌握疫情防护基本要点，增强防护意识，落实防护要求。对办公室及公共区域进行全面消毒，清理乱堆乱放、垃圾死角等区域环境卫生问题。督促职工、责任区域人员及帮扶贫困户申领“天府健康码”、完成新冠疫苗接种。及时掌握职工流动情况和身体状况，严格落实“日报告、零报告”制度，确保有疫情早发现、早报告。

**（九）推进党的建设方面**

我站深入领会中央、省委、市委、县委全会精神，及时跟进学习党中央的新文件、新决策、新部署，自觉做到内化于心、外化于行。一是认真抓实党史学习教育。制定《党史学习教育实施方案》和《党史学习教育计划表》，以习近平总书记系列重要讲话精神和四本必读书目为重点，通过专题学习、党史相关知识测试、瞻仰红色教育基地等形式，引导党员干部阅读党史读物，诵读红色故事，交流学习心得，深化对党百年光辉历程的认识；积极召开党史学习教育专题组织生活会，严格对照检查，找准找实问题，制定整改措施，推动党史学习教育走深走实。二是全面推行党员积分制管理。把党员积分制管理与巩固深化“不忘初心、牢记使命”主题教育、“党史学习教育”“五好党支部”创建等结合起来，进一步探索党员教育培养的有效办法。三是抓好“机关病”专项整治。严格贯彻执行中央八项规定精神、省委、省政府十项规定、市委、市政府九项规定和县委、县政府十项规定，建立健全“机关病”长效防治机制，努力营造风清气正的政治生态。

# 第二部分 2021年度单位决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2021年度收、支总计338.83万元。与2020年相比，收、支总计各增加6.07万元，增长1.82%。变动主要原因是人员正常增资及项目增加。

（图1：收、支决算总计变动情况图）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. 收入决算情况说明

2021年本年收入合计338.83万元，其中：一般公共预算财政拨款收入336.13万元，占99.2%；其他收入2.7万元，占0.8%。

（图2：收入决算结构图）

1. 支出决算情况说明

2021年本年支出合计338.83万元，其中：基本支出318.43万元，占93.98%；项目支出20.4万元，占6.02%。

（图3：支出决算结构图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年财政拨款收、支总计336.13万元。与2020年相比，财政拨款收、支总计各增加3.37万元，增长1.01%。变动主要原因是人员正常增资及项目增加。

（图4：财政拨款收、支决算总计变动情况）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2021年一般公共预算财政拨款支出336.13万元，占本年支出合计的99.2%。与2020年相比，一般公共预算财政拨款支出增加3.37万元，增长1.01%。主要变动原因是人员正常增资及项目增加。

（图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2021年一般公共预算财政拨款支出336.13万元，主要用于以下方面：**一般公共服务（类）**支出2万元，占0.6%；**社会保障和就业（类）**支出38.2万元，占11.36%；**卫生健康支出（类）**15.96万元，占4.75%；**农林水支出（类）**261.41万元，占77.77%；住房保障支出18.55万元，占5.52%。

（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

**2021年一般公共预算支出决算数为336.13万元**，**完成预算100%。其中：**

**1.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）: 支出决算为2万元，完成预算100%。**

**2.社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）引进人才费用（项）: 支出决算为2万元，完成预算100%。**

3.**社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）: 支出决算为24.74万元，完成预算100%。**

4.**社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）: 支出决算为11.46万元，完成预算100%。**

**5.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）:支出决算为15.96万元，完成预算100%。**

6.**农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项）**:**支出决算为243.01万元，完成预算100%。**

7.**农林水支出（类）农业农村（款）农业生产发展（项）:支出决算为3万元，完成预算100%。**

**8.农林水支出（类）农业农村（款）其他农业农村支出（项）:支出决算为15万元，完成预算100%。**

**9.农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）:支出决算为0.4万元，完成预算100%。**

**10.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）:支出决算为18.55万元，完成预算100%。**

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年一般公共预算财政拨款基本支出315.73万元，其中：

人员经费291.88万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、生活补助、住房公积金等。  
　　公用经费23.85万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2021年度“三公”经费财政拨款支出决算为0.15万元，完成预算30%，其中：公务用车购置及运行维护费支出决算为0万元；公务接待费支出决算为0.15万元，完成预算30 %。决算数小于预算数的主要原因是我单位严格执行中央八项规定精神，认真贯彻落实中央八项规定和省委、省政府、市委、市政府、县委、县政府的十项规定，进一步规范了公务用车管理、公务接待事项，三公经费开支大幅下降。

2021年度“三公”经费财政拨款支出决算数比2020年减少0.25万元，下降62.29%，其中：公务用车购置及运行维护费支出决算数为0万元；公务接待费0.15万元，较2020年决算数减少增加0.25万元，下降62.29%。主要原因是项目检查减少。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2021年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0.15 万元，占预算的100%。具体情况如下：

2021年公务接待费0.15万元。国内公务接待5批次，15人，共计支出0.15万元，主要用于接待项目检查验收等公务活动的餐费等方面开支。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021年政府性基金预算财政拨款支出0万元。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

2021年国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

1. 其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2021年，通江县种子管理站机关运行经费支出0万元。

**（二）政府采购支出情况**

2021年，通江县种子管理站政府采购支出总额14.23万元，其中：政府采购货物支出14.23万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。主要用于实验室仪器设备更新。授予中小企业合同金额14.23万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额14.23万元，占政府采购支出总额的100%。

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2021年12月31日，通江县种子管理站共有车辆0辆，单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

**（四）预算绩效管理情况**

根据预算绩效管理要求，本单位在2021年度预算编制阶段，对单位整体支出开展了预算事前绩效评估，在预算执行过程中，开展绩效监控，年终执行完毕后，对单位整体支出开展了绩效自评。

1. 名词解释

**1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。**

**2.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是单位银行存款利息收入及财政利用结存资金拨付的各项目专项经费等。**

**3.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。**

**4.社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）引进人才费用（项）：反映用于引进专家补助引智成果推广等方面的支出。**

**5. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）:指机关事业单位实施养老保险制度由单位实施缴纳的基本养老保险支出。**

**6.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。**

**7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位基本医疗保险缴费，按国家规定享受离休人员医疗经费。**

**8.农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项）：指农业事业单位基本支出，事业单位设施、系统运行与资产维护等方面的支出。**

**9.农林水支出（类）农业农村（款）农业生产发展（项）：指用于耕地地力保护、适度规模经营、农机购置补贴、优势特色主导产业发展、畜牧水产发展、农村一二三产业融合等方面支出。**

**10.农林水支出（类）农业农村（款）其他农业农村支出（项）：指除上述项目以外其他用于农业方面的支出。**

**11.农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）：指用于除上述项目以外其他用于扶贫方面的支出。**

**12.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。**

**13.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。**

**14.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。**

**15.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。**

**16.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。**

第四部分 附件

附件

**2021年通江县种子管理站**

**整体绩效评价报告**

一、单位概况

**（一）机构组成。**

本单位是公益一类全额拨款事业单位。

**（二）机构职能。**

负责农作物种子质量监督管理及种子质量纠纷田间鉴定、农业植物新品种保护、各类农作物种子选育、引进、试验、示范、推广工作。

**（三）人员概况。**

单位现有职工21人。

二、单位财政资金收支情况

**（一）单位财政资金收入情况。**

2021年通江县种子管理站本年收入338.83万元。其中：一般公共预算收入336.13万元，占全年收入的99.2%；其他收入2.7万元，占全年收入的占0.8%。

**（二）单位财政资金支出情况。**

* 2021年通江县种子管理站本年支出338.83万元。其中：基本支出318.43万元，项目支出20.4万元。

三、单位整体预算绩效管理情况

**（一）部门预算管理。**2021年本单位按照综合预算的原则，所有收入和支出均纳入部门预算管理；并且按照全面实施预算绩效管理要求，编制了整体支出绩效目标和项目支出绩效目标。

**（二）结果应用情况。**部门绩效目标按照年初制定、全部完成、预算编制准确、支出严格按照要求控制、按照时间节点完成进度、无违规现象。

专项预算项目程序严密、规划合理、结果符合、分配科学、分配及时、专项预算绩效目标完成、实施绩效、违规记录等情况。

四、评价结论及建议

**（一）评价结论。**按照国家政策法规规定，结合本单位实际情况，建立健全了财务管理制度和约束机制，依法、有效地使用财政资金，提高财政资金使用效率，完成了部门职能目标，并大力削减开支，实现了较高的工作效率和支出绩效。

**（二）存在问题。**

财政资金的使用绩效很多方面只能用定性办法进行绩效考核，难以用定量数字化进行精准考评。

**（三）改进建议**

（1）我单位将进一步重视预算的编制工作，提高预算编制的精确度，提高财政资金使用效率，减少预算执行调整、结转和结余的情况。

（2）定期开展半年预算执行情况自查工作，力争在预算当年及时完成所有项目预算资金的执行。

第五部分 附表

## 

## 一、收入支出决算总表

## 二、收入决算表

## 三、支出决算表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 五、财政拨款支出决算明细表

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

## 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表